

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90009/2026

CONTRATANTE (UASG)

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás (925401)

OBJETO

Registro de preços para aquisição, por demanda, de materiais de limpeza e higienização, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 340.872,35 (trezentos e quarenta mil, oitocentos e setenta e dois reais e trinta e cinco centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 29/05/2026 às 14h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço

MODO DE DISPUTA

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Não

Sumário

1.	DO OBJETO	3
2.	DO REGISTRO DE PREÇOS	3
4.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
6.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	8
7.	DA FASE DE JULGAMENTO.....	11
8.	DA FASE DE HABILITAÇÃO	13
9.	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	15
12.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	18
13.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	21
14.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	22

TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90009/2026

Processo Administrativo n.º 00039880.2026.246.0.00000.0000

Torna-se público que o TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS – TCMGO realizará licitação para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição, por demanda, de materiais de limpeza e higienização para atender as necessidades do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. A licitação será realizada por grupos de itens.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

3.6.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar de licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

3.6.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste Tribunal de Contas ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.6.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

3.6.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de

trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público deste Tribunal de Contas, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei n.º 14.133/2021.

3.9. A vedação de que trata o item 3.6.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe e apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem

como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.5.2. Os licitantes devem respeitar o (s) preço (s) máximo (s) previsto (s) no Termo de Referência.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo), no tempo mínimo de 2 (dois) minutos.

6.9. O licitante poderá uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término do prazo estabelecido no subitem anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas

vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto n.º 8.538, de 2015.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a

contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

7.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.5 deste edital.

7.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.4.1. Contiver vícios insanáveis;

7.4.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.4.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.4.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.4.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.5. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.5.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.5.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.5.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.7. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.9. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.11. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.12. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.13. Durante a análise das propostas, poderá ser colhida manifestação técnica da unidade requisitante ou da área especializada, com vistas à verificação do atendimento às especificações do objeto estabelecidas no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico e, excepcionalmente, por e-mail (comissão.contratacao@tcmgo.tc.br) quando não for possível fazê-lo via sistema eletrônico.

8.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei n.º 14.133/2021).

8.4. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.5. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.5.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.6. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei n.º 14.133/21, art. 64):

8.7.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.7.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.8. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante

decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.5.1.

8.10. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.11. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto n.º 8.538/2015).

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

9.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo;

9.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

9.8.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação;

10.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei n.º 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

12.1.5. Fraudar a licitação.

12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei n.º 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.112.1.1., 12.1.2. e 12.1.3. a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4., 12.1.5., 12.1.6., 12.1.7. e 12.1.8., a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1., 12.1.2. e 12.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4., 12.1.5., 12.1.6., 12.1.7. e 12.1.8., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1., 12.1.2. e 12.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no e-mail: comissao.contratacao@tcmgo.tc.br

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.tcmgo.tc.br/site/transparencia/licitacoes/>.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

14.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

14.11.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços;

14.11.3. ANEXO III – Minuta de Contrato;

14.11.4. ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços.

Goiânia, 13 de maio de 2026.

Vinícius Bernardes Carvalho
Pregoeiro

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 00039880.2026.246.0.00000.0000

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência (TR) a definição dos parâmetros e elementos descritivos para a contratação de empresa especializada no fornecimento, por demanda, de MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO necessários para atender às necessidades deste Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, visando garantir a manutenção da limpeza e higiene dos ambientes.

1.2. A presente contratação fundamenta-se na necessidade contínua de manter as condições de higiene e salubridade das instalações do Tribunal. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), amparada no art. 82 da Lei n.º 14.133/2021, justifica-se pela impossibilidade de definir previamente o quantitativo exato a ser consumido, dada a variação de fluxo de pessoas e a transição para novo imóvel, bem como pela conveniência de entregas parceladas que evitam a estocagem de grandes volumes e o perecimento de produtos químicos.

1.3. Os produtos objeto desta contratação são classificados como bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei n.º 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado (normas ABNT, ANVISA e INMETRO).

1.4. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período mediante comprovação de vantajosidade (art. 84, Lei n.º 14.133/2021). Os contratos decorrentes poderão ter vigência inicial de 12 meses, prorrogáveis sucessivamente até o limite de 10 (dez) anos, dada a natureza contínua do fornecimento de insumos essenciais (art. 107 da Lei n.º 14.133/2021), desde que autorizada pela autoridade competente e mantidas as condições vantajosas para a Administração.

1.5. As tabelas a seguir resumem os itens a serem registrados na ARP (valores estimados e máximos):

LOTE (GRUPO) I – UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Combinado limpador de vidros de 25cm com cabo de 60cm e guias removíveis.	312908	UND.	2	R\$ 87,30	R\$ 174,60
2	Pá coletora em polipropileno e cabo anatômico.	371135	UND.	15	R\$ 46,48	R\$ 697,20
3	Rodo em alumínio com lâmina de borracha dupla ou EVA duplo de 60cm, c/ Cabo em alumínio de no mínimo 140 cm.	438555	UND.	101	R\$ 37,61	R\$ 3.798,61
4	Vassoura colonial de palha industrial reforçada com 5 fios c/ cabo.	338108	UND.	18	R\$ 26,10	R\$ 469,80
5	Vassoura piaçava c/ cabo.	318938	UND.	14	R\$ 22,40	R\$ 313,60
6	Escova manual oval de madeira 12cm.	448502	UND.	17	R\$ 2,95	R\$ 50,15
7	Esponja de fibra verde Nylon, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm (0,8cm), pacote com 10 unidades.	458151	PCT.	99	R\$ 34,47	R\$ 3.412,53
8	Luva de reposição para lavadores de vidro 45cm.	229943	UND.	23	R\$ 59,07	R\$ 1.358,61
9	Refil lavável e resistente para aplicador de cera.	229955	UND.	5	R\$ 89,15	R\$ 445,75
10	Esponja de aço com 8 unidades, peso 60g.	380189	PCT.	71	R\$ 3,00	R\$ 213,00
11	Jogo de 10 lâminas para raspador multiuso.	150422	PCT.	14	R\$ 17,70	R\$ 247,80
12	Escova de nylon com flange para enceradeira industrial de 430mm.	234718	UND.	4	R\$ 47,38	R\$ 189,52
13	Pano de chão de microfibra para limpeza em geral. 50x80cm.	438324	UND.	295	R\$ 14,54	R\$ 4.289,30
14	Dispenser para álcool em gel com reservatório de 400ml.	404651	UND.	12	R\$ 40,52	R\$ 486,24
15	Dispenser para sabonete líquido com reservatório de 400ml.	383372	UND.	12	R\$ 40,52	R\$ 486,24
16	Pano multiuso de microfibra para limpeza em geral. 55x35cm	438326	UND.	200	R\$ 6,18	R\$ 1.236,00
17	Pano de prato/copa 40x65cm	344983	UND.	100	R\$ 8,44	R\$ 844,00
18	Lixeira retangular 15 litros com pedal e tampa (Ref.: 34cm(A) x 29cm(L) x 30,5cm(P))	361502	UND.	150	R\$ 68,31	R\$ 10.246,50
19	Bota impermeável de PVC com cano curto, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	345677	PAR	10	R\$ 59,22	R\$ 592,20
20	Bota impermeável de PVC com cano médio, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	350368	PAR	10	R\$ 52,33	R\$ 523,30
21	Máscara respiratória sem válvula PFF2. UNIDADE.	486895	UND.	200	R\$ 1,63	R\$ 326,00
22	Balde de concreto, com alça resistente, capacidade 8 litros, formato cônico, bordas reforçadas, com suporte de mão no fundo do balde.	297841	UND.	20	R\$ 16,61	R\$ 332,20
23	Carro funcional com rodas para limpeza completo com acessórios, contendo no mínimo: um conjunto dobro, um cabo telescópio, uma haste plástica, um refil loop, uma placa sinalizadora, dois pulverizadores e um	330346	UND.	4	R\$ 1.265,55	R\$ 5.062,20

	espanador eletrostático. Ref. Kit n° 02 da Bralimpia NYKT02. *APRESENTAR COMPOSIÇÃO COM O CUSTO UNITÁRIO DE TODOS OS ITENS UMA VEZ QUE OS MESMOS PODERÃO SER SOLICITADOS SEPARADAMENTE COMO PEÇAS DE REPOSIÇÃO.*					
24	Rastelo plástico c/ cabo de 120cm	450643	UND.	4	R\$ 34,13	R\$ 136,52
25	Lixeira plástica (contentor) capacidade 240 LT c/ tampa e rodas preto (Carrinho coletor de lixo em polipropileno) Ref. Bralimpia C240PR.	356388	UND.	6	R\$ 494,48	R\$ 2.966,88
26	Enceradeira industrial de 450mm, tensão nominal de 220V e motor de 0,75 cv, cabo elétrico de 10 metros, tanque opcional de 5 litros.	441196	UND.	3	R\$ 3.871,18	R\$ 11.613,54
27	Extensão elétrica com cabo PP de 2,5mm², suporte circular com base metálica, comprimento de 30 metros. Ref. Daneva Maxi Pro 1547	451652	UND.	14	R\$ 102,58	R\$ 1.436,12
28	Lavadora de alta pressão monofásico, com carrinho para transporte, tensão nominal de 220V, potência nominal de 2200W (2000 PSI) Ref. Karcher HD585	278231	UND.	4	R\$ 1.244,74	R\$ 4.978,96
29	Escova de cerdas circulares para vaso sanitário com pote.	331870	UND.	14	R\$ 8,71	R\$ 121,94
30	Esponja de fibra branca macia uso leve, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm, pacote com 10 unidades. Ref. Scotch Brite ou Super Pro Bettanin SP9504	449809	PCT.	14	R\$ 19,07	R\$ 266,98
31	Disco limpador verde de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9841	614590	UND.	100	R\$ 42,09	R\$ 4.209,00
32	Disco removedor preto de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9641	626352	UND.	10	R\$ 42,75	R\$ 427,50
33	Lixeira c/ tampa e pedal 100 litros	610861	UND.	12	R\$ 294,16	R\$ 3.529,92
34	Aromatizador de ambientes automático profissional cobertura mínima de 45m², c/ ciclo de vida ≥ 10.000h e selo INMETRO. Ref.: Olyra Comfort	355149	UND.	40	R\$ 738,53	R\$ 29.541,20
35	Aspirador profissional para sólidos e líquidos , com reservatório de 90L em aço inox , duas turbinas independentes com potência de 2200W , tensão 220V , mangueira de drenagem integrada e kit completo de acessórios para sucção.	446971	UND.	1	R\$ 5.726,52	R\$ 5.726,52
36	Extratora profissional para sólidos, líquidos e estofados, potência de 2400W (220V), vácuo de 22 kPa, tanque em aço inox de 62L, reservatório de solução de 21L, com sistemas de segurança via pressostato e termostato.	608632	UND.	1	R\$ 7.533,33	R\$ 7.533,33
TOTAL DO LOTE/GRUPO						R\$ 108.283,76

LOTE (GRUPO) II – MATERIAIS DESCARTÁVEIS E CORRELATOS						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 20 litros.	302532	PCT.	125	R\$ 11,57	R\$ 1.446,25
2	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 40 litros	470829	PCT.	110	R\$ 14,55	R\$ 1.600,50
3	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 60 litros.	470832	PCT.	322	R\$ 19,02	R\$ 6.124,44
4	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 200 litros	458145	PCT.	95	R\$ 90,67	R\$ 8.613,65
5	Papel higiênico (rolão) folha dupla, fardo com 8 rolos de 250 metros cada, classe Extra Luxo.	626489	PCT.	193	R\$ 159,36	R\$ 30.756,48
6	Papel toalha branco (interfolhado CEL 20X21 C/1000).	353142	PCT.	1840	R\$ 29,08	R\$ 53.507,20
7	Tela Sanitária para Mictório ALT.17cm COMP.17cm, LARG.06cm – Ref. Bralimpia B110AZ.	326030	UND.	166	R\$ 4,02	R\$ 667,32
8	Papel toalha em rolo 100% celulose premium de 200 metros. Fardo com 06 rolos de 200 metros.	457477	PCT.	299	R\$ 146,97	R\$ 43.944,03
9	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 100 litros.	632002	PCT.	240	R\$ 51,34	R\$ 12.321,60
10	Rolo filme PVC 28x30m	612765	UND.	36	R\$ 7,46	R\$ 268,56
11	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L Electrolux GT 3000. Ref. Electrolux CSE10	249980	UND.	100	R\$ 27,39	R\$ 2.739,00
12	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L WAP GTW 20. Ref. Oriplast	249980	UND.	100	R\$ 25,36	R\$ 2.536,00
TOTAL DO LOTE/GRUPO						R\$ 164.525,03

LOTE (GRUPO) III – SANEANTES E PRODUTOS QUÍMICOS						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Álcool em gel 70%, composição: álcool etílico, polímero, benzoato de denatônio, neutralizante e água; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado. Galão com 5 litros.	269943	GAL.	28	R\$ 58,14	R\$ 1.627,92
2	Álcool etílico hidratado líquido 70° INPM. Frasco com 1 litro.	405780	UND.	1027	R\$ 8,51	R\$ 8.739,77
3	Hipoclorito de Sódio, com ação desinfetante e bactericida, com 5% de cloro ativo. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 150 litros por litro	437157	GAL.	52	R\$ 14,76	R\$ 767,52
4	Limpador perfumado, Premium, hiper concentrado, galão com 5 litros e rendimento mínimo de 500 litros por litro.	454030	GAL.	126	R\$ 150,70	R\$ 18.988,20
5	Detergente neutro concentrado. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 100 litros por litro.	307146	GAL.	206	R\$ 25,75	R\$ 5.304,50
6	Desodorizador de ambiente aerossol 360ml.	291347	UND.	360	R\$ 11,71	R\$ 4.215,60
7	Limpador líquido para alumínio em geral, Frasco de 500ml.	405153	UND.	339	R\$ 3,63	R\$ 1.230,57

8	Detergente líquido para lavar louças neutro, Frasco de 500ml. Ref. Ypê Clear, New Limp ou superior.	603517	UND.	801	R\$ 2,79	R\$ 2.234,79
9	Limpador multi-uso geral, frasco de 500ml.	413461	UND.	628	R\$ 3,95	R\$ 2.480,60
10	Sabonete líquido para limpeza de mãos. Galão com 5 litros.	420117	GAL.	195	R\$ 25,16	R\$ 4.906,20
11	Sabão glicerinado em barra. Pacote de 1Kg com 5 unidades de 200g.	298406	PCT.	69	R\$ 11,76	R\$ 811,44
12	Sabonete refil	472873	UND.	13	R\$ 23,40	R\$ 304,20
13	Removedor de cera e impermeabilizantes, Galão de 5 litros.	345458	GAL.	100	R\$ 66,94	R\$ 6.694,00
14	Sabão em pó, de 1 Kg	636994	UND.	56	R\$ 12,52	R\$ 701,12
15	Pasta para limpeza pesada à base de glicerina e agente mineral. Ref. Pasta Cristal 500g.	335007	UND.	29	R\$ 13,69	R\$ 397,01
16	Cera acrílica para aumentar a durabilidade e resistência ao alto tráfego, embalagem de 5 litros. Ref. Master Start.	456534	GAL.	28	R\$ 198,16	R\$ 5.548,48
17	Detergente ácido desincrustante para pedras, galão de 5 litros. Ref. Start Pedrex	282921	GAL.	28	R\$ 53,88	R\$ 1.508,64
18	Inseticida p/ mosquitos, baratas, formigas, aranhas, etc (ação multi inseticida) aerossol 360ml. Ref.: Mortein Pro Ação Total	437812	UND.	100	R\$ 16,03	R\$ 1.603,00
TOTAL DO LOTE/GRUPO						R\$ 68.063,56

1.6. O objeto desta contratação é caracterizado como bem comum nos termos do Art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133, de 2021, porquanto seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.7. Na hipótese de eventual conflito entre a descrição do item constante do Catálogo de Materiais do Governo Federal (CATMAT) e as especificações detalhadas neste Termo de Referência, prevalecerão estas últimas, a fim de assegurar o pleno atendimento às necessidades específicas e fundamentadas deste Tribunal.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação fundamenta-se nas conclusões formalizadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento que constitui apêndice deste Termo de Referência e que demonstrou a viabilidade técnica e a vantajosidade econômica da solução proposta, em estrita conformidade com o art. 6º, inciso XXIII, alínea “b”, e o art. 18 da Lei nº 14.133/2021. A referência expressa ao ETP vincula este instrumento às análises e decisões tomadas na fase preparatória, conferindo rastreabilidade, transparência e motivação ao ato administrativo.

2.2. A aquisição transcende a mera reposição de material: configura medida indispensável para assegurar salubridade, higiene e segurança no ambiente laboral, preservar o patrimônio público e garantir a continuidade administrativa, considerando o fluxo diário de servidores, colaboradores, jurisdicionados e visitantes nas dependências do TCMGO.

2.3. Considerando a previsão, para o próximo exercício, de operação do TCMGO em novo endereço (ainda em fase de reforma e adequação), projeta-se aumento temporário da demanda por materiais de limpeza, especialmente durante o período de instalação, ajustes estruturais e estabilização das rotinas, o que reforça a necessidade de solução flexível e escalável.

2.4. A opção pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela imprevisibilidade exata do consumo e pela eficiência logística de evitar estoques excessivos, permitindo aquisições parceladas conforme a necessidade real.

2.5. A indisponibilidade de materiais de limpeza implica riscos operacionais (interrupções em rotinas essenciais), sanitários (proliferação de agentes biológicos, insalubridade) e patrimoniais (degradação de superfícies e equipamentos), além de potencial repercussão reputacional para o órgão de controle externo.

2.6. A diversidade de itens decorre da multiplicidade de ambientes (salas administrativas, áreas de atendimento, sanitários, copas e áreas técnicas), exigindo soluções específicas para diferentes níveis de sujeira e frequências de uso, conforme detalhado no ETP.

2.7. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026, conforme registrado no Documento de Formalização de Demanda – DFD n.º 01/2026, devidamente aprovado.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar, a fase de planejamento incluiu uma análise das soluções disponíveis no mercado, a fim de identificar aquela que melhor atende ao interesse público. Foram avaliados, em síntese, os seguintes eixos de decisão:

3.1.1. Aquisição por fornecimento continuado via SRP, com entregas parceladas, versus contratações pontuais com formação de estoques e maior risco de vencimento/desperdício;

3.1.2. Saneantes pronto uso versus sistemas concentrados/hiperconcentrados (com necessidade de controle de diluição e, eventualmente, equipamentos de dosagem), ponderando rendimento, segurança de manuseio, armazenamento e capacitação da equipe;

3.1.3. Adjudicação por item versus por lote (grupos), considerando o princípio do parcelamento, a competitividade, a padronização mínima e a otimização logística;

3.1.4. Exigências de qualidade e conformidade sanitária (ANVISA/FISPQ), em especial para os produtos do lote III.

3.2. Diante do exposto, concluiu-se pela adoção do SRP, com registro de preços e fornecimento sob demanda, por ser o arranjo que melhor equilibra economicidade, eficiência e gestão de riscos: permite aquisições conforme consumo real, reduz a necessidade de estocagem, mitiga perdas por validade e confere celeridade para reposição.

3.3. As especificações técnicas mínimas exigidas para cada item constam nos Quadro Resumo (item 1.5) e serão detalhadas no edital e em seus anexos, quando necessário. Para os produtos sujeitos a controle sanitário, exigem-se, além da descrição, regularidade junto à ANVISA (registro/notificação/isenção), rotulagem completa e disponibilização da Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ) quando aplicável.

3.4. Quanto ao ciclo de vida, os itens dos Lotes II e III caracterizam-se como materiais de consumo, com reposição periódica. Já o Lote I contempla utensílios de uso prolongado. A estimativa de quantidades considerou o consumo histórico, o desempenho de execução contratual, a projeção de demanda e cobertura de contingências, conforme metodologia descrita no ETP.

3.5. A solução proposta observa, ainda, os princípios da sustentabilidade e do consumo racional, privilegiando itens de maior rendimento (quando tecnicamente adequado) e orientações de uso/diluição que reduzam desperdícios, em linha com boas práticas recomendadas por órgãos de controle.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, nos termos do art. 122 da Lei n.º 14.133/2021, uma vez que a responsabilidade pela qualidade, conformidade, prazos e substituições devem permanecer concentrados no fornecedor registrado, sem prejuízo de sua cadeia logística regular.

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo do dever da contratada de responder por vícios, defeitos, substituições e demais obrigações legais e contratuais.

4.3. Fica a cargo da CONTRATADA o custeio de todas as despesas referentes a tributos, encargos sociais e previdenciários e quaisquer outras despesas inerentes ao objeto, incluindo o frete, seguro e descarga para entrega no endereço indicado pelo TCMGO.

4.4. A CONTRATADA assume a responsabilidade e o ônus por todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento.

4.5. Os produtos saneantes deverão atender integralmente à legislação sanitária vigente, com regularidade perante a ANVISA quando aplicável (registro, notificação ou isenção). A Administração poderá exigir comprovação documental do fabricante/importador e, quando pertinente, a FISPQ.

4.6. Os produtos sujeitos a prazo de validade deverão ser entregues com validade remanescente mínima de 12 (doze) meses, salvo justificativa técnica aceita pelo fiscal. Embalagens devem estar íntegras, com identificação do fabricante, lote, composição básica, modo de uso e advertências em língua portuguesa.

4.7. Poderá ser exigida, na fase de aceitação da proposta, a apresentação de amostras ou catálogos/fichas técnicas para os itens, quando necessário para aferição objetiva de desempenho e equivalência, sem prejuízo de diligências.

4.8. Cabe ao CONTRATANTE acompanhar, fiscalizar e avaliar o objeto por meio dos servidores designados (Fiscal e Gestor do Contrato).

4.9. O CONTRATANTE tem a obrigação de efetuar o pagamento em moeda corrente nacional, após o ateste da nota fiscal e verificação da regularidade fiscal.

4.10. O CONTRATANTE deve levar ao conhecimento da CONTRATADA, por escrito, todo e qualquer fato que impeça a execução, bem como falhas ou irregularidades constatadas, para adoção de medidas corretivas.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de nota de empenho ou instrumento equivalente, durante a vigência da ARP.

5.2. O prazo de entrega dos materiais é de até 5 (cinco) dias úteis, contados do envio da nota de empenho à CONTRATADA.

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões do impedimento com, no mínimo, 3 (três) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. Os materiais deverão ser entregues na Gerência de Material e Patrimônio, localizada na sede do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCMGO, na Rua 68, n.º 727, Centro, Goiânia/GO, de segunda a sexta-feira, no horário das 13:00 às 18:00h, ou em outro endereço na cidade de Goiânia conforme orientação do gestor/fiscal.

5.5. A conferência dos materiais será realizada pela Gerência de Material e Patrimônio, no ato do recebimento, observando-se as especificações e condições descritas neste Termo de Referência.

5.6. O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas distintas e sucessivas, em conformidade com o disposto no Art. 140 da Lei n.º 14.133/2021:

5.6.1. Recebimento Provisório: realizado no ato da entrega, pelo Gestor/Fiscal do Contrato ou servidor designado, e consistirá na verificação quantitativa e da integridade física (embalagens, avarias, identificação, lote/validade). O ato será formalizado mediante assinatura de termo de recebimento provisório ou registro administrativo.

5.6.2. Recebimento Definitivo: será realizado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, compreendendo verificação qualitativa e conformidade com as especificações técnicas. O aceite definitivo será formalizado pelo atesto da nota fiscal.

5.7. Constatada qualquer não conformidade, vício, defeito, divergência de quantidade ou validade insuficiente, o TCMGO notificará a contratada, que deverá substituir o item, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A ARP deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão, o cronograma de fornecimento será ajustado pelo tempo correspondente, mediante registro formal, observado o interesse público.

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.3.1. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.3.2. O fiscal informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.4. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua fabricação durante o prazo de garantia, conforme art. 119 da Lei n.º 14.133/2021.

6.5. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá, sequer reduzirá, essa responsabilidade por meio da fiscalização ou do acompanhamento pelo contratante.

6.6. Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.6.1. A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da ARP.

6.7. As comunicações entre o órgão contratante e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.8. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da entrega dos produtos, atestada pelo CONTRATANTE, mediante a apresentação de nota fiscal juntamente com a documentação de regularidade fiscal.

6.10. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.11. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Emitir ordens de fornecimento e/ou Nota de Empenho, quando necessário, observados os limites e condições da ARP.

7.2. Promover os pagamentos em moeda corrente nacional mediante depósito na conta bancária indicada pela CONTRATADA, após o ateste da nota fiscal.

7.3. Levar ao conhecimento da CONTRATADA, por escrito, todo e qualquer fato que atrapalhe ou impeça a execução do fornecimento, bem como imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

7.4. Exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.

7.5. Aplicar penalidades à CONTRATADA, por descumprimento contratual;

7.6. Fornecer à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o bom desenvolvimento da execução do fornecimento.

7.7. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o objeto do Termo de Referência por meio dos servidores designados através de Portaria.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Manter, durante toda a vigência da ARP e das contratações decorrentes, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

8.2. Fornecer produtos de primeira qualidade, em perfeitas condições de uso e em conformidade com as normas técnicas e sanitárias aplicáveis.

8.3. Entregar os materiais conforme especificações, prazos e locais definidos, respondendo pela qualidade, procedência, acondicionamento e transporte.

8.4. Substituir, sem ônus, itens recusados ou em desconformidade, no prazo estabelecido, bem como sanar falhas apontadas pela fiscalização.

8.5. Apresentar, quando aplicável, comprovação de regularidade sanitária (ANVISA), rotulagem e FISPQ, bem como demais documentos técnicos solicitados.

8.6. Comunicar tempestivamente quaisquer fatos que possam impactar prazos, abastecimento ou qualidade, propondo medidas de mitigação.

8.7. Comunicar ao TCMGO, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto do contrato, bem como fornecer os devidos esclarecimentos ao órgão sempre que solicitado.

8.8. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, em conformidade com a proposta apresentada e com as orientações do TCMGO.

8.9. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços envolvidos na execução do contrato, nos termos da legislação vigente.

8.10. Dar integral cumprimento a sua proposta, a qual passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

8.11. Responsabilizar-se pelo ônus de custeio das despesas referentes a tributos, encargos sociais e previdenciários e quaisquer outras despesas inerentes ao objeto, quando da sua prestação.

8.12. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento do objeto deste Termo de Referência e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo CONTRATANTE, exceto com relação aos tributos e contribuições que serão recolhidos pelo CONTRATANTE no ato do pagamento.

8.13. Assumir a responsabilidade por todos os danos e perdas causados a terceiros, diretamente resultantes de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O descumprimento das obrigações assumidas neste Termo de Referência sujeitará a Contratada às penalidades previstas no Capítulo II do Título IV da Lei n.º 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas no Art. 156 da Lei n.º 14.133/2021.

9.3. Poderão ser aplicadas, conforme gravidade e circunstâncias: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar; e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, na forma da lei e do edital.

9.4. As multas poderão incidir por atraso, por descumprimento de especificações e por inexecução, conforme percentuais e critérios definidos no edital/ARP, observada a proporcionalidade.

10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. A licitação será realizada na modalidade pregão eletrônico para registro de preços, por se tratar de bens comuns.

10.2. O critério de julgamento será o de menor preço, ocorrendo a adjudicação por lote (grupo), conforme justificativa técnica do ETP e do edital, de modo a assegurar competitividade, economicidade e eficiência logística.

10.3. Será selecionada a proposta que ofertar o MENOR PREÇO para o lote, desde que atenda a todas as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus apêndices.

10.4. A habilitação exigirá, no mínimo, habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira.

10.5. Para qualificação técnica é necessário apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento pertinente e compatível em características com o objeto licitado.

10.6. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de pregão, com sistema de registro de preços, na forma eletrônica, com fundamentos na hipótese do art. 29 c/c art. 82 da Lei n.º 14.133, de 2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço.

10.7. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.7.1. Habilitação jurídica

- a. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público



- de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
 - f. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
 - g. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
 - h. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.7.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, atualizado;
- c. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal/INSS (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, e da Fazenda Pública do Estado de Goiás atualizadas;
- d. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452,

de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;

- i É permitida a apresentação de Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas instituída pela Lei nº 12.440/2011;
- ii Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- iii O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.7.3. Qualificação Econômico – Financeira

- a. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples;
- b. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- c. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);
- d. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Conforme o detalhamento completo do Relatório de Consolidação da Pesquisa de Mercado, anexo ao Estudo Técnico Preliminar, o valor total estimado para a ARP foi de **R\$ 340.872,35 (trezentos e quarenta mil, oitocentos e setenta e dois reais e trinta e cinco centavos)**.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes dos serviços relativas ao presente exercício correrão à conta do crédito orçamentário nas Classificações orçamentária: 2026 0301 01 032 1047 2008, Grupo 03 – Outras Despesas Correntes e 2026 0301 01 032 1047 3150, Grupo 04 – Investimentos, Fonte 25010 100 (Outros Recursos Não Vinculados – Receitas Ordinárias e DRE), Tipo de Recurso – Tesouro Estadual, sendo enquadradas nas Naturezas de Despesa – 3.3.90.30.16 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização e 4.4.90.52.22 – Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos.

Goiânia, 25 de fevereiro de 2026.

Leila Gomes da Silva Buiati

Gerente de Material e Patrimônio

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90009/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 00039880.2026.246.0.00000.0000

APÊNDICE DO ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. UNIDADE REQUISITANTE

1.1. Gerência de Material e Patrimônio – GMP/SAG.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. O presente estudo técnico preliminar tem por objetivo apresentar viabilidade técnica para contratação de empresa especializada no fornecimento, por demanda, de MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO necessários para atender às necessidades deste Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, visando garantir a manutenção da limpeza e higiene dos ambientes.

2.2. A demanda por esta contratação decorre da necessidade contínua de assegurar condições adequadas de limpeza, higienização e conservação das instalações físicas do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, de modo a preservar a salubridade dos ambientes de trabalho, o bem-estar de servidores, colaboradores, jurisdicionados e visitantes, bem como a adequada apresentação institucional do órgão. Trata-se de insumos essenciais ao funcionamento regular das atividades administrativas e finalísticas do Tribunal, cuja ausência ou insuficiência comprometeria diretamente a prestação do serviço público.

2.2.1. Os materiais a serem contratados compreendem utensílios, descartáveis e produtos químicos destinados à limpeza e higienização de áreas internas e externas, sanitários, copas, áreas comuns, mobiliários, vidros, pisos e demais superfícies, atendendo às rotinas operacionais de manutenção predial e às normas de higiene e segurança aplicáveis. A diversidade dos itens reflete a multiplicidade de ambientes existentes na sede e em eventuais unidades administrativas, exigindo soluções específicas para diferentes tipos de limpeza, níveis de sujeira e frequência de uso.

2.2.2. O **Lote I** contempla materiais de uso prolongado, tais como utensílios manuais, escovas, vassouras, rodos, panos, dispensers e acessórios, indispensáveis à execução das atividades de limpeza diária, periódica e especializada. Esses itens garantem eficiência operacional, ergonomia aos usuários e padronização dos procedimentos de higienização adotados pela Administração.

2.2.3. O **Lote II** reúne materiais de consumo recorrente e descartáveis, incluindo sacos de lixo de diferentes capacidades e resistências, papéis higiênicos, papéis toalha e insumos para sanitários, os quais são essenciais para a manutenção da higiene pessoal, do correto gerenciamento de resíduos sólidos e do atendimento

adequado ao fluxo diário de pessoas nas dependências do Tribunal. A previsão de diferentes especificações visa atender às distintas demandas operacionais e aos volumes de descarte gerados em cada seção do órgão.

2.2.4. Por sua vez, o **Lote III** abrange produtos químicos e saneantes domissanitários, como detergentes, desinfetantes, limpadores, sabonetes, álcool e demais soluções destinadas à higienização, desinfecção e conservação de superfícies e ambientes. Tais produtos são indispensáveis para o controle microbiológico, a prevenção de riscos à saúde coletiva e o atendimento às boas práticas de limpeza institucional, observadas as especificações técnicas, concentrações mínimas e rendimentos adequados ao uso profissional.

2.3. A contratação está estruturada na forma de fornecimento por demanda, considerando a imprevisibilidade exata do consumo ao longo do período contratual, a variação no uso dos ambientes e a necessidade de reposição contínua, permitindo maior eficiência logística, racionalização de estoques e melhor adequação às reais necessidades do Tribunal. Tal modelo assegura economicidade, continuidade do serviço e atendimento tempestivo às demandas, em conformidade com os princípios da eficiência, do planejamento e do interesse público.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026, conforme registrado no Documento de Formalização de Demanda – DFD n.º 001/2026, devidamente aprovado.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, devendo a contratada executar integralmente o fornecimento do material, sob sua exclusiva responsabilidade.

4.2. A licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de serviços de fornecimento de materiais compatíveis em características e quantidades com o objeto do presente Estudo Técnico Preliminar.

4.3. A empresa contratada deverá obrigatoriamente ter escritório na cidade de Goiânia/GO ou em região metropolitana, a ser comprovado até a assinatura do contrato.

4.4. Não haverá exigência de garantia da contratação, nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5. Os produtos saneantes e de higiene pessoal (especialmente os constantes do **Lote III**) deverão atender integralmente à legislação sanitária vigente, em especial às normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, quando aplicável, devendo possuir **registro, notificação ou isenção**, conforme o enquadramento do produto. A Administração poderá exigir, quando necessário, a comprovação dessa regularidade por meio de documentação oficial do fornecedor, do fabricante ou do importador.

4.6. Os materiais e utensílios de limpeza deverão observar **normas técnicas aplicáveis da ABNT**, quando existentes, bem como padrões mínimos de qualidade, resistência e segurança compatíveis com o uso institucional e profissional, de modo a evitar riscos à integridade física dos usuários e a garantir a durabilidade dos itens durante sua vida útil.

4.7. Os produtos químicos e saneantes deverão ser fornecidos com **rotulagem adequada**, contendo, no mínimo, identificação do fabricante ou importador, composição básica, modo de uso, prazo de validade, lote, advertências e instruções de segurança, em língua portuguesa, em conformidade com a legislação sanitária e consumerista vigente.

4.8. Os produtos sujeitos a prazo de validade deverão ser entregues com **validade remanescente mínima**, compatível com o consumo estimado, vedado o fornecimento de itens com prazo de vencimento próximo que comprometa seu uso regular. As embalagens deverão estar íntegras, lacradas e em condições adequadas de armazenamento e transporte.

4.9. Os materiais e insumos deverão ser **compatíveis com os equipamentos de limpeza existentes**, como enceradeiras industriais, dispensers e suportes já instalados, de modo a evitar a necessidade de adaptações, substituições ou aquisição adicional de equipamentos, preservando a economicidade da contratação.

4.10. O fornecedor deverá garantir que os produtos atendam às especificações técnicas definidas, responsabilizando-se por eventuais vícios de qualidade, defeitos ou não conformidades, bem como pela substituição imediata de itens que não atendam aos requisitos estabelecidos.

4.11. A contratação deverá garantir o fornecimento contínuo, por demanda, dos materiais listados, destinados ao abastecimento do TCMGO, observando-se as seguintes condições:

4.11.1. Atendimento às necessidades institucionais – O fornecimento deve assegurar a disponibilidade regular de insumos indispensáveis ao adequado abastecimento das unidades administrativas, sem interrupções.

4.11.2. Execução por demanda – O fornecimento será realizado de acordo com as requisições efetuadas pelo Tribunal, de forma parcelada, de modo a evitar desperdícios e a atender ao consumo real.

4.11.3. Prazos de entrega – Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, contados do recebimento da solicitação da unidade competente.

4.11.4. Local de entrega – Os produtos deverão ser entregues na Gerência de Material e Patrimônio do TCMGO, no seguinte endereço: Rua 68, Nº 727, Setor Central, Goiânia/GO, no período vespertino (13:00 às 17:00h), de segunda a sexta feira.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. Para a estimativa das quantidades que devem ser contratadas para o próximo ano, o estudo considerou:

5.1.1. O histórico de consumo dos últimos quatro anos;

5.1.2. A quantidade contratada no contrato de fornecimento para o ano de 2025 e o percentual dessa quantidade que foi executado até 31/12/2025;

5.1.3. A média ponderada anual dos consumos dos quatro anos considerados;

5.1.4. Solicitações oriundas da Gerência de Serviços Gerais (GSG) conforme critérios discricionários à própria Gerência para o dimensionamento das demandas, especialmente no que se refere aos bens duráveis;

5.1.5. Acréscimos percentuais relativos à reserva técnica e à provisão para contingências esperadas.

5.2. Método de Estimativa

5.2.1. Nos casos em que a quantidade contratada em 2025 foi executada em 75% ou mais, foi escolhida, como a base da estimativa final, o maior dos valores dentre: a quantidade que foi contratada em 2025 e o maior dos valores referentes aos consumos dos últimos dois anos (2024 e 2025). A essa base da estimativa, foi acrescido o percentual descrito em 5.2.3. abaixo.

5.2.2. Nos casos em que o percentual referente ao que foi executado da quantidade contratada em 2025 foi inferior a 75%, foi definida, como a base para a estimativa final, a média ponderada anual dos consumos dos anos de 2022, 2023, 2024 e 2025. A essa base da estimativa, foi acrescido o percentual descrito em 5.2.3. abaixo.

5.2.3. À base da estimativa de quantidade de cada item para a próxima contratação, resultante de um dos dois métodos descritos acima, foi acrescido o percentual resultante da soma dos seguintes elementos:

5.2.3.1. Percentual de acréscimo para reserva técnica:
fixado em 5%;

5.2.3.2. Percentual de acréscimo para a cobertura de contingências previstas: fixado em 10%.

5.2.3.2.1. Considerando que, ao longo do exercício, o TCMGO passará a operar em novo endereço, ainda em fase de reforma e adequação, projeta-se um impacto direto no consumo de determinados itens. Mudanças de sede tendem a gerar aumento temporário da demanda por materiais de suporte ao funcionamento das unidades, especialmente durante o período de instalação, ajustes estruturais e estabilização das rotinas administrativas.

5.2.3.2.2. Nesse contexto, justifica-se a aplicação de acréscimo percentual às quantidades estimadas para os itens. É previsível que a transição para o novo imóvel — somada à necessidade de atender equipes técnicas, servidores em atividades de montagem e adequação, bem como prestadores de serviços — resulte em maior consumo desses insumos, usualmente utilizados para apoio, limpeza, higiene e conservação tanto da nova sede, como gerências que

permanecerão alocadas no atual endereço, isto é, a área do TCMGO aumentará consideravelmente.

5.2.4. Levando em consideração que a contratação será via ARP, considerando o aumento da demanda – o prédio da nova sede é consideravelmente maior – e o atendimento das solicitações da Gerência de Serviços Gerais (GSG), divisão demandante dos materiais, seguem as justificativas para as **exceções ao método descrito nos subitens 5.2.1. a 5.2.3.:**

5.2.4.1. Para a estimativa de quantidade do item **9 do Lote I (“Refil lavável e resistente para aplicador de cera”)**, apesar da ausência de histórico suficiente no sistema de controle do Tribunal e do pouco consumo, será adotado um mínimo de **5** unidades para a segurança do abastecimento do Tribunal, conforme solicitação da GSG.

5.2.4.2. Considerando que, apesar da similaridade dos itens do tipo “pano” e a intercambialidade entre alguns deles, possuindo, ainda, diferentes medidas; com exceção do item **13 do Lote I**, que manterá o método de estimativa conforme a regra geral (5.2.1. a 5.2.3.), a GSG, para nova adequação do emprego dos itens conforme as atividades finalísticas, dimensionou as quantidades a serem contratadas dos itens **16 e 17, do mesmo Lote**, em 200 e 100, respectivamente.

5.2.4.3. Para a estimativa do item **18 do Lote I (“Lixeira retangular 15 litros com pedal e tampa (Ref.: 34cm(A) × 29cm(L) x 30,5cm(P)”)**, considerando que houve aquisição pretérita de item semelhante (56 unidades) há cerca de 10 anos – estando, atualmente, todas as unidades inservíveis –, assim como a ampliação da nova sede (mais salas, sanitários e áreas comuns) e a manutenção de estoques em múltiplos endereços, a GSG estimou a demanda em 150 unidades, dimensionadas para implantação e reposição inicial.

5.2.4.4. Para a estimativa dos **itens 19 e 20 do Lote I** (Botas PVC cano curto e cano médio), materiais de EPI sem histórico de consumo recente (ou inexistente), cujo dimensionamento considerou o aumento de áreas molhadas/externas, rotinas de lavagem e a distribuição mínima por endereço

(múltiplos pontos de estoque), a GSG estimou a demanda de 10 unidades para cada tipo, assegurando reposição e disponibilidade operacional durante implantação e manutenção.

5.2.4.5. Para a estimativa do **item 21 do Lote I (Máscara PFF2)**, tratando-se de insumo de proteção respiratória útil em atividades com poeira, aerossóis e manuseio de saneantes, especialmente em fase de implantação para limpeza pós obra e em áreas amplas/fechadas, a GSG dimensionou a demanda de **200 unidades**, compatível com a necessidade de rodízio e contingência entre endereços.

5.2.4.6. Para a estimativa do **item 22 do Lote I (Balde de concreto)**, material durável que irá auxiliar na expansão de áreas externas e calçamento de pedra, a estimativa de **20 unidades** da GSG considerou frentes simultâneas de limpeza/manutenção e a necessidade de manter kits básicos de operação em mais de um endereço, o que excede em grande medida o que se estimaria apenas com base no consumo histórico registrado.

5.2.4.7. Para o **item 23 do Lote I (Carro funcional completo)**, equipamento de apoio cuja necessidade decorre da ampliação física (salões, corredores extensos, auditório, mais sanitários) e do incremento de deslocamentos internos, sendo um bem durável, a GSG estimou **4 unidades** para cobertura de rotinas em áreas de maior fluxo, com possibilidade de alocação por pavimento/área.

5.2.4.8. Considerando as demandas prováveis ante a configuração da nova sede, associadas à maior área externa e calçamento, que tende a elevar a necessidade de remoção de detritos (folhas/areia) e manutenção de acessos, para o **item 24 do Lote I (Rastelo)**, a GSG estimou 4 unidades para atendimento simultâneo e reserva operacional por endereço.

5.2.4.9. Para o **item 25 do Lote I (Carrinho coletor de lixo 120L com tampa)**, considerando o aumento de áreas comuns e de público em auditório, garagem, salas e salões, de forma a aumentar o fluxo de resíduos e demandar meios de coleta com capacidade compatível, a GSG estimou a demanda

provável de **6 unidades**, permitindo operação em áreas distintas e atendimento a pelo menos três pontos de estoque ou uso.

5.2.4.10. Para o **item 26 do Lote I (Enceradeira industrial)**, equipamento de disponibilização dimensionada por área de piso e produtividade, especialmente considerando a expansão relevante, a GSG estimou a demanda de **3 unidades** para cobertura de grandes áreas e mitigação de indisponibilidade por manutenção, reduzindo risco de atraso no cronograma de higienização.

5.2.4.11. Para o **item 27 do Lote I (Extensão elétrica 30m)**, apesar do histórico de consumo fornecer uma base para a estimativa de uma quantidade consideravelmente maior, se tratando de um material de longa duração e levando em conta o estoque atual de 5 unidades, a GSG estimou a provisão de 5 unidades como suficiente para frentes simultâneas e a distribuição entre endereços.

5.2.4.12. Para o **item 28 do Lote I (Lavadora de alta pressão)**, se tratando de bem durável e considerando que a necessidade está diretamente ligada ao calçamento de pedra ampliado, áreas externas e garagem (lavagem pesada), juntamente com a eficiência e sustentabilidade (a lavadora de alta pressão consome até 80% menos água do que uma mangueira convencional), a GSG estimou a demanda de **4 unidades**, garantindo capacidade operacional e alocação por frentes/endereços durante períodos críticos.

5.2.4.13. Para os **itens 31 e 32 do Lote I (Discos para enceradeira 450mm – limpador e removedor)**, consumíveis diretamente relacionados ao uso da enceradeira em áreas maiores e de alto tráfego, com ciclos de limpeza/tratamento mais frequentes, a GSG estimou uma demanda consideravelmente maior do que aquela que seria derivada apenas do histórico de consumo, a dimensionando em **100 unidades do disco limpador (item 31) e 10 unidades do disco removedor (item 32)**, contemplando implantação, manutenção periódica e estoque mínimo distribuído.

5.2.4.14. Para o **item 33 do Lote I (Lixeira 100L com tampa e pedal)**, a GSG estimou o quantitativo de **12 unidades** em decorrência da ampliação de áreas comuns e do aumento do público (auditório/garagem/salões), que demanda recipientes de maior capacidade em pontos estratégicos, além de reserva por endereço.

5.2.4.15. Para o **item 34 do Lote I** (Aromatizador de ambientes automático profissional), tratando-se de item novo (sem série histórica de consumo), cujo dimensionamento não decorre de consumo passado, mas da quantidade de ambientes, do aumento expressivo de área útil e do maior fluxo de pessoas na nova sede (incluindo auditório para 500 pessoas, corredores extensos e maior número de sanitários), a demanda da GSG de **40 unidades** foi definida para: a) garantir cobertura mínima por sanitários e áreas de maior circulação/uso coletivo, onde a percepção de higiene e conforto ambiental é fator relevante; b) permitir reposição imediata em caso de falha do equipamento (reserva operacional), evitando descontinuidade do padrão de atendimento; e c) viabilizar a organização de estoque mínimo para atendimento a ambientes críticos, considerando a operação do Tribunal em múltiplos endereços durante o período de transição.

5.2.4.16. Para os **itens 35 e 36 do Lote I** (Aspirador e Extratora Profissionais de sólidos e líquidos), ambos sem registro histórico de consumo, a GSG solicitou 1 (uma) unidade de cada para aumentar a eficiência e qualidade do resultado final das tarefas de limpeza e higienização das instalações do órgão.

5.2.4.17. No que se refere aos itens **6 e 8 do Lote II** (“**Papel toalha branco (interfolhado CEL 20x21 C/1000)**” e “**Papel toalha em rolo 100% celulose premium de 200 metros. Fardo com 06 rolos de 200 metros**”), em razão da falta de histórico de consumo do item 8, o que veio gerando estimativas subdimensionadas nas duas últimas contratações, tem ocorrido sempre a insuficiência de disponibilidade do insumo, ocasionando a substituição pelo item 6 nas demandas da Gerência de Serviços Gerais em caráter paliativo, por terem



finalidades semelhantes. Assim, para o ajuste desse problema, e levando em consideração que, especialmente no que se refere ao item 6, tratando-se de material cujo o aumento do consumo em circunstâncias de mudanças pode se agravar ainda mais do que o já previsto pelo acréscimo dos percentuais mencionados, como medida de segurança no fornecimento do insumo, iremos manter a quantidade contratada em 2025 do item 6 (mantendo em **1.840** unidades), dispensando os acréscimos percentuais, e a quantidade a ser contratada em 2026 do item 8 será o resultado da quantidade contratada em 2025 multiplicada por 4 (quatro), acrescida dos percentuais conforme regra geral e, por fim, arredondada a zero casas decimais (resultando em **299** unidades).

5.2.4.18. Tendo em vista que o **item 10 do Lote II (“Rolo filme PVC 28x30m”)** foi adquirido pela primeira vez no ano de 2025 e por isso não há dados suficientes para um dimensionamento seguro com base na média, em semelhança com os métodos da regra geral, estimou-se a aquisição de **36 unidades** do item, tomando-se por base a quantidade da última contratação (30 unidades), mas duplicando-se o percentual para reserva técnica, resultando em um acréscimo total de 20%.

5.2.4.19. 5.2.4.19. No que se refere aos **itens 11 (Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L Electrolux GT 3000. Ref. Electrolux CSE10) e 12 (Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L WAP GTW 20. Ref. Oriplast) do Lote II**, tratando-se de insumos indispensáveis à operação de aspiradores em rotinas de limpeza de áreas amplas, com grande circulação e maior potencial de partículas/poeira, a GSG estimou a quantidade de **100 kits para cada**, considerando, em especial, a ampliação de área útil, o uso em mais de um endereço e a necessidade de evitar interrupção do serviço por falta dos consumíveis.

5.2.4.20. No que se refere ao **item 4 do Lote III (“Limpador perfumado, Premium, hiper concentrado, galão com 5 litros e rendimento mínimo de 500 litros por litro”)**, a pedido da chefia da equipe de limpeza, que informou que a finalidade do produto vinha sendo cumprida, na

maioria das vezes, por combinações de outros produtos de limpeza, optou-se por dobrar a quantidade resultante do método de estimativa acima, e o resultado que seria de 63 unidades, agora, será de **126 unidades**.

5.2.4.21. Para o **item 13 do Lote III (Removedor de cera e impermeabilizantes)**, a GSG estimou uma demanda real de **100 unidades**, em oposição ao que seria estimado por meio do método geral (que resultaria em 56 unidades), justificando-o por: a) implantação da nova sede, com necessidade de tratamento e retrabalho inicial em grandes áreas; b) ciclo completo de manutenção de pisos (remoção/renovação), associado ao uso de enceradeira e discos; e c) mitigação de risco de descontinuidade do padrão de limpeza em áreas de alto tráfego (corredores/salões/auditório). Sendo o fornecimento por demanda, o quantitativo cumprirá a função de garantir disponibilidade, caracterizando um teto de consumo hábil, evitando novas contratações e perda de escala — risco mapeado pelo TCU quando há subestimativa.

5.2.4.22. No que se refere ao **item 18 do Lote III (Inseticida aerossol 400ml)**, a GSG estimou o quantitativo de **100 unidades**, em razão de acentuada contingência sanitária, uma vez que, considerando a localização da nova sede, adjacente a uma área verde, as instalações estarão expostas a maior pressão de invasão por insetos (formigas, baratas, aranhas e mosquitos). Embora o controle de pragas estrutural seja realizado por serviço terceirizado de dedetização (controle químico periódico), existe a necessidade operacional de "combate imediato" a vetores que adentrem as salas de trabalho, gabinetes e copas no dia-a-dia, principalmente no combate aos mosquitos transmissores de doenças, como a dengue. A disponibilização de inseticida aerossol para as equipes de limpeza permite uma resposta rápida a focos pontuais, garantindo o conforto, a segurança sanitária e prevenção de doenças, sem depender do agendamento de serviços externos para ocorrências simples.

5.3. Ressalta-se que, por se tratar de contratação via Ata de Registro de Preços, os quantitativos justificados nos subitens acima constituem estimativas máximas, com aquisição

sob demanda, conforme a efetiva instalação e a necessidade real identificada nas áreas da nova sede e demais unidades.

5.4. Tabelas de Consolidação das Estimativas das Quantidades Demandadas:

Lote I - UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA								
ITEM	MATERIAL	2022	2023	2024	2025*	QTD. CONTRATO 2025	EXECUÇÃO CONTRATO 2025 (%)	ESTIMATIVA
1	Combinado limpador de vidros de 25cm com cabo de 60cm e guias removíveis.	1	0	1	0	12	0%	2
2	Pá coletora em polipropileno e cabo anatômico.	3	5	21	12	11	0%	15
3	Rodo em alumínio com lâmina de borracha dupla ou EVA duplo de 60cm, c/ Cabo em alumínio de no mínimo 140 cm.	26	39	87	48	25	100%	101
4	Vassoura colonial de palha industrial reforçada com 5 fios c/ cabo.	5	10	24	12	38	47%	18
5	Vassoura piaçava c/ cabo.	21	13	8	12	8	50%	14
6	Escova manual oval de madeira 12cm.	4	26	10	12	41	22%	17
7	Esponja de fibra verde Nylon, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm (0,8cm), pacote com 10 unidades.	15	91	108	84	40	25%	99
8	Luva de reposição para lavadores de vidro 45cm.	0	0	48	12	41	27%	23
9	Refil lavável e resistente para aplicador de cera.	0	0	0	0	35	11%	5
10	Esponja de aço com 8 unidades, peso 60g.	20	54	63	72	62	0%	71
11	Jogo de 10 lâminas para raspador multiuso.	11	0	19	12	5	0%	14
12	Escova de nylon com flange para enceradeira industrial de 430mm.	0	9	2	0	7	0%	4
13	Pano de chão de microfibra para limpeza em geral. 50x80cm.	13	173	256	240	41	100%	295
14	Dispenser para álcool em gel com reservatório de 400ml.	15	1	26	0	5	0%	12
15	Dispenser para sabonete líquido com reservatório de 400ml.	15	1	26	0	5	0%	12
16	Pano multiuso de microfibra para limpeza em geral. 55x35cm	0	0	16	24	0	-	200
17	Pano de prato/copa 40x65cm	5	9	0	24	0	-	100
18	Lixeira retangular 15 litros com pedal e tampa (Ref.: 34cm(A) x 29cm(L) x 30,5cm(P))	0	0	0	0	0	-	150
19	Bota impermeável de PVC com cano curto, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	0	0	0	0	0	-	10
20	Bota impermeável de PVC com cano médio, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	0	0	0	0	0	-	10
21	Máscara respiratória sem válvula PFF2. UNIDADE.	95	0	5	0	0	-	200
22	Balde de concreto, com alça resistente, capacidade 8 litros, formato cônico, bordas reforçadas, com suporte de mão no fundo do balde.	2	2	0	0	0	-	20
23	Carro funcional com rodas para limpeza completo com acessórios, contendo no mínimo:	0	0	0	0	0	-	4

	um conjunto dobro, um cabo telescópio, uma haste plástica, um refil loop, uma placa sinalizadora, dois pulverizadores e um espanador eletrostático. Ref. Kit nº 02 da Bralimpia NYKT02. *APRESENTAR COMPOSIÇÃO COM O CUSTO UNITÁRIO DE TODOS OS ITENS UMA VEZ QUE OS MESMOS PODERÃO SER SOLICITADOS SEPARADAMENTE COMO PEÇAS DE REPOSIÇÃO.*							
24	Rastelo plástico c/ cabo de 120cm	0	0	0	0	0	-	4
25	Lixeira plástica (contentor) capacidade 240 LT c/ tampa e rodas preto (Carrinho coletor de lixo em polipropileno) Ref. Bralimpia C240PR.	0	0	0	0	0	-	6
26	Enceradeira industrial de 450mm, tensão nominal de 220V e motor de 0,75 cv, cabo elétrico de 10 metros, tanque opcional de 5 litros.	0	0	0	0	0	-	3
27	Extensão elétrica com cabo PP de 2,5mm², suporte circular com base metálica, comprimento de 30 metros. Ref. Daneva Maxi Pro 1547	0	2	0	12	0	-	14
28	Lavadora de alta pressão monofásico, com carrinho para transporte, tensão nominal de 220V, potência nominal de 2200W (2000 PSI) Ref. Karcher HD585	0	0	0	0	0	-	4
29	Escova de cerdas circulares para vaso sanitário com pote.	28	4	3	12	0	-	14
30	Esponja de fibra branca macia uso leve, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm, pacote com 10 unidades. Ref. Scotch Brite ou Super Pro Bettanin SP9504	0	0	2	12	0	-	14
31	Disco limpador verde de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9841	3	11	1	24	0	-	100
32	Disco removedor preto de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9641	16	9	1	0	0	-	10
33	Lixeira c/ tampa e pedal 100 litros	5	2	0	0	0	-	12
34	Aromatizador de ambientes automático profissional cobertura mínima de 45m², c/ ciclo de vida ≥ 10.000h e selo INMETRO. Ref.: Olyra Comfort	0	0	0	0	0	-	40
35	Aspirador profissional para sólidos e líquidos, com reservatório de 90L em aço inox, duas turbinas independentes com potência de 2200W, tensão 220V, mangueira de drenagem integrada e kit completo de acessórios para sucção.	0	0	0	0	0	-	1
36	Extratora profissional para sólidos, líquidos e estofados, potência de 2400W (220V), vácuo de 22 kPa, tanque em aço inox de 62L, reservatório de solução de 21L, com sistemas de segurança via pressostato e termostato.	0	0	0	0	0	-	1

Lote II - MATERIAIS DESCARTÁVEIS E CORRELATOS								
ITEM	MATERIAL	2022	2023	2024	2025*	QTD. CONTRATO 2025	EXECUÇÃO CONTRATO 2025 (%)	ESTIMATIVA
1	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 20 litros.	13	164	150	72	377	50%	125
2	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 40 litros	15	73	180	60	296	50%	110
3	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 60 litros.	20	87	146	108	280	100%	322
4	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 200 litros	9	24	64	36	82	100%	95
5	Papel higiênico (rolão) folha dupla, fardo com 8 rolos de 250 metros cada, classe Extra Luxo.	56	104	122	120	167	100%	193
6	Papel toalha branco (interfolhado CEL 20X21 C/1000).	359	315	795	1404	1840	75%	1840
7	Tela Sanitária para Mictório ALT.17cm COMP.17cm, LARG.06cm – Ref. Bralimpia B110AZ.	0	50	104	144	42	100%	166
8	Papel toalha em rolo 100% celulose premium de 200 metros. Fardo com 06 rolos de 200 metros.	0	0	105	108	72	100%	299
9	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 100 litros.	22	78	95	48	208	100%	240
10	Rolo filme PVC 28x30m	0	0	0	24	0	-	36
11	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L Electrolux GT 3000. Ref. Electrolux CSE10	0	0	0	0	0	-	100
12	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L WAP GTW 20. Ref. Oriplast	0	0	0	0	0	-	100

Lote III - SANEANTES E PRODUTOS QUÍMICOS								
ITEM	MATERIAL	2022	2023	2024	2025*	QTD. CONTRATO 2025	EXECUÇÃO CONTRATO 2025 (%)	ESTIMATIVA
1	Álcool em gel 70%, composição: álcool etílico, polímero, benzoato de denatônio, neutralizante e água; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado. Galão com 5 litros.	33	26	19	24	1	0%	28
2	Álcool etílico hidratado líquido 70° INPM. Frasco com 1 litro.	128	130	7	336	893	100%	1027
3	Hipoclorito de Sódio, com ação desinfetante e bactericida, com 5% de cloro ativo. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 150 litros por litro	6	39	55	48	114	50%	52

4	Limpador perfumado, Premium, hiper concentrado, galão com 5 litros e rendimento mínimo de 500 litros por litro.	100	70	17	60	53	28%	126
5	Detergente neutro concentrado. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 100 litros por litro.	14	46	107	36	179	100%	206
6	Desodorizador de ambiente aerossol 360ml.	88	150	176	192	313	100%	360
7	Limpador líquido para alumínio em geral, Frasco de 500ml.	36	102	78	168	294	100%	339
8	Detergente líquido para lavar louças neutro, Frasco de 500ml. Ref. Ypê Clear, New Limp ou superior.	21	29	289	252	696	100%	801
9	Limpador multi-uso geral, frasco de 500ml.	125	258	197	156	546	100%	628
10	Sabonete líquido para limpeza de mãos. Galão com 5 litros.	19	84	59	48	169	100%	195
11	Sabão glicerinado em barra. Pacote de 1Kg com 5 unidades de 200g.	0	13	59	60	55	100%	69
12	Sabonete refil	54	17	6	0	20	50%	13
13	Removedor de cera e impermeabilizantes, Galão de 5 litros.	27	40	5	48	18	100%	100
14	Sabão em pó, de 1 Kg	0	2	37	48	0	-	56
15	Pasta para limpeza pesada à base de glicerina e agente mineral. Ref. Pasta Cristal 500g.	4	1	25	0	0	-	29
16	Cera acrílica para aumentar a durabilidade e resistência ao alto tráfego, embalagem de 5 litros. Ref. Master Start.	12	15	2	24	0	-	28
17	Detergente ácido desincrustante para pedras, galão de 5 litros. Ref. Start Pedrex	7	1	14	24	0	-	28
18	Inseticida p/ mosquitos, baratas, formigas, aranhas, etc (ação multi inseticida) aerossol 360ml. Ref.: Mortein Pro Ação Total	2	6	0	0	0	-	100

5.5. O quantitativo indicado é meramente uma estimativa, não acarretando à Administração qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

6. ESTUDO DE ALTERNATIVAS POSSÍVEIS E SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1. A contratação de materiais de limpeza demanda avaliação do custo total e dos impactos operacionais, especialmente quanto a logística, armazenamento, padronização de desempenho e sustentabilidade. O estudo examinou duas decisões centrais: produtos de pronto uso (pré-diluídos) e os concentrados/hiperconcentrados.

6.1.1. Primeiro, quanto aos saneantes, comparou-se a compra de produtos de pronto uso (pré-diluídos) com a adoção de concentrados/hiperconcentrados. Embora o pronto uso facilite a operação e reduza risco de erro de dosagem, implica

maior volume transportado e estocado, além de maior geração de embalagens. Já os concentrados exigem controle de diluição e orientação operacional, mas reduzem armazenamento, reposições e resíduos, favorecendo a economicidade e práticas sustentáveis. Assim, adotou-se **modelo híbrido** com preferência por concentrados para itens de alto consumo e grandes áreas, mantendo os de pronto uso apenas para aplicações específicas em que a diluição seja impraticável ou desvantajosa.

6.1.2. Segundo, avaliou-se incluir materiais no contrato de limpeza (terceirização total) versus aquisição direta pelo TCMGO. A terceirização total transfere a gestão do estoque, porém reduz a governança do órgão sobre a qualidade e a conformidade dos insumos. Para preservar padrões de higiene, garantir aderência às especificações e manter controle do consumo, definiu-se a aquisição direta, por fornecimento, pela Administração.

6.2. Diante do exposto optou-se pela aquisição direta dos produtos pela Administração e adotou-se a opção de exigir concentrados para itens de maior consumo e aplicação em grandes áreas (ex.: limpeza de pisos e sanitários), visando reduzir custo total e impactos logístico e ambiental, e manter os produtos de pronto uso para circunstâncias pontuais e específicas em que a diluição seja impraticável, insegura ou operacionalmente desvantajosa (ex.: limpa-vidros em spray, polidores específicos, álcool 70% de pronto uso).

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Conforme o detalhamento completo contido no Relatório de Consolidação da Pesquisa de Mercado, anexo a este Estudo Técnico Preliminar, o valor total estimado para a ARP foi de **R\$ 340.872,35 (trezentos e quarenta mil, oitocentos e setenta e dois reais e trinta e cinco centavos)**. Ressalta-se que este valor tem caráter meramente estimativo, em conformidade com a Lei n.º 14.133/2021, servindo como parâmetro de planejamento para a licitação e não constituindo obrigação de contratação integral pela Administração.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A solução contratada abrange não apenas a entrega física dos bens, mas um ciclo integrado de abastecimento, garantia de qualidade e responsabilidade pós-consumo.

8.2. Escopo do fornecimento:

8.2.1. A contratação visa o abastecimento contínuo, sob demanda, dos estoques do TCMGO (sede atual e futura nova sede), compreendendo os três lotes descritos a seguir:

8.2.1.1. Lote I (Utensílios): Ferramentas ergonômicas (rodos de alumínio, vassouras, carros funcionais, etc.) que aumentam a produtividade da mão de obra de limpeza;

8.2.1.2. Lote II (Descartáveis): Papéis (higiênico/toalha) e sacos de lixo de alta resistência, essenciais para a higiene pessoal e gestão de resíduos sólidos;

8.2.1.3. Lote III (Químicos): Saneantes domissanitários notificados/registrados na ANVISA, com ação de limpeza e desinfecção, priorizando-se a segurança toxicológica dos usuários e a eficiência antimicrobiana.

8.3. Sobre o ciclo de vida e sustentabilidade, a solução considera todo o ciclo de vida do produto:

8.3.1. Origem: exigência de certificações para papéis (FSC/Cerflor ou laudos de celulose virgem) e biodegradabilidade para químicos;

8.3.2. Pós-Consumo: gestão de resíduos com adoção de embalagens recicláveis ou biodegradáveis e destinação ambientalmente adequada dos descartes, em atenção à sustentabilidade prevista na legislação.

8.4. Entrega e recebimento: conferência pelo gestor ou fiscal do contrato quanto à qualidade, integridade, prazo de validade e conformidade com as especificações.

8.5. A contratação será por proposta que engloba todos os itens, o que se justifica em razão da especialidade e escopo de atuação dos fornecedores do mercado, promovendo a otimização logística.

9. PARCELAMENTO DO OBJETO

9.1. Não há o que se falar em parcelamento do objeto.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. A contratação, nos moldes planejados, visa alcançar os seguintes resultados estratégicos:

10.1.1. Salubridade e Bem-Estar: garantir ambientes livres de patógenos, reduzindo o afastamento de servidores por doenças transmissíveis e promovendo o conforto de usuários;

10.1.2. Eficiência Logística: assegurar que a transição para a nova sede ocorra sem interrupção no abastecimento de itens críticos (papel higiênico, sabonete, etc.);

10.1.3. Segurança Jurídica e Sanitária: eliminar o risco de uso de produtos clandestinos ("piratas") através da exigência rigorosa de registros na ANVISA e laudos técnicos;

10.1.4. Racionalização de Despesas: redução do custo global através da economia de escala (SRP) e do uso de concentrados de alto rendimento.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

11.1. Não se vislumbra a necessidade de adoção de providências ou de adequações para a implementação da solução a ser contratada, uma vez que este Tribunal de Contas já dispõe das instalações necessárias para acomodar a rotina de recepção, armazenamento e destinação final dos produtos.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/ INTERDEPENDENTES

12.1. Não se identificam contratações correlatas ou interdependentes que condicionem a viabilidade e contratação desta demanda, uma vez que todos os equipamentos e materiais listados para a contratação são compatíveis com as rotinas da equipe de limpeza (terceirizada) e os dispensers/suportes (toalheiros, saboneiteiras, etc) do TCMGO. A CONTRATADA será responsável por todas as atividades inerentes ao fornecimento.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A aquisição de materiais de limpeza gera impactos ambientais significativos, mitigados pelas seguintes exigências técnicas:

Impacto Identificado	Medida Mitigadora no TR	Fundamento Legal/Técnico
Geração de resíduos plásticos (embalagens pós-consumo)	Exigência de Logística Reversa para embalagens de químicos.	Lei 12.305/2010 (PNRS); Decreto 10.936/2022.18
Poluição hídrica por efluentes químicos	Exigência de Biodegradabilidade dos tensoativos aniônicos.	RDC ANVISA vigente; Resolução CONAMA.23
Consumo de recursos florestais	Exigência de papel com certificação de origem (FSC/Cerflor) ou 100% celulose de manejo sustentável.	Guia de Contratações Sustentáveis AGU.5
Emissões de CO2 no transporte	Preferência por produtos concentrados (menor volume transportado).	Práticas de Ecoeficiência.9

14. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. Diante do exposto, considerando a essencialidade do objeto para o funcionamento do Tribunal, a conformidade com o Plano de Contratações Anual e a existência de ampla competitividade no mercado para a solução modelada (SRP de materiais padronizados), conclui-se que a contratação é fundamental para o bom andamento das atividades ordinárias do TCMGO, plenamente viável e com a despesa estimada compatível com a previsão orçamentária.

TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS, GERÊNCIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO, em Goiânia, aos 16 dias do mês de janeiro de 2026.

Leila Gomes da Silva Buiati
Gerente de Material e Patrimônio

ANEXO

RELATÓRIO DE CONSOLIDAÇÃO DA PESQUISA DE MERCADO

Metodologia Adotada na Estimativa do Valor da Ata de Registro de Preços

A estimativa do valor da ARP foi elaborada com fundamento no art. 23 da Lei n.º 14.133/2021, na Resolução Administrativa TCMGO n.º 32/2023, com eixo na Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65/2021, e nos entendimentos jurisprudenciais do Tribunal de Contas da União (TCU), especialmente no que se refere à necessidade de adotar critérios objetivos, tratamento estatístico adequado e fundamentação técnica na consolidação da pesquisa de preços.

1. Coleta de Preços

Para a formação das amostras de preços, deu-se prioridade à coleta direta junto a fornecedores. Ainda que a legislação priorize o uso dos bancos oficiais, a experiência prática demonstrou que, em muitos casos, os valores neles registrados — por refletirem contratações anteriores com escopos, prazos e condições diversas, além de especificações muitas vezes diversas das demandadas — resultam em estimativas subdimensionadas, que comprometem o sucesso do procedimento.

Além disso, a coleta direta assegurou uma maior aderência à realidade mercadológica contextual, considerando os fornecedores efetivamente disponíveis para a execução contratual em suas respectivas capacidades. Ainda que não haja restrição geográfica para a participação no certame, o alargamento da pesquisa de mercado, na etapa

de estimativa de preços, tende a gerar um descompasso entre os valores estimados e os preços circunstancialmente praticáveis, especialmente quando se considera a viabilidade logística dos fornecedores. O risco da não participação desses fornecedores listados, sobretudo com os mesmos níveis de preços constantes dos bancos oficiais, se agrava quando o procedimento define, como ponto de partida para o envio de propostas, valores muito próximos da média histórica de preços contratados, oriundos de procedimentos licitatórios, em virtude de refletirem estritamente o arremate de propostas vencedoras. Assim, a incorporação indiscriminada desses preços pode inflar a amostra sem garantir a representatividade real do escopo do mercado objetivado, o que justificou a escolha por fontes mais contextualmente factíveis.

2. Análise e Tratamento Estatístico

O tratamento estatístico da amostra observou os seguintes passos:

2.1. Eliminação de valores inconsistentes, com base no método que identifica como discrepantes (“outliers”) os preços situados fora dos limites calculados pelas fórmulas:

- Limite inferior: $Q1 - 1,5 \times IQR$
- Limite superior: $Q3 + 1,5 \times IQR$

Sendo: Q1, o primeiro quartil da amostra, Q3, o terceiro quartil da amostra e IQR, o intervalo interquartil que equivale a $Q3 - Q1$.

Tais valores, geralmente oriundos de erros de unidade, escopo, preenchimento de formulários ou até de condições comerciais anômalas, foram desconsiderados para preservar a integridade da análise.

2.2. Análise do coeficiente de variação (CV) dos preços remanescentes:

2.2.1. Quando o CV foi igual ou inferior a 25%, considerou-se a amostra homogênea, sendo utilizada a **média aritmética** como estimativa final.

2.2.2. Quando o CV superou 25%, cada preço foi individualmente avaliado quanto à sua adequação, aplicando-se o critério de variação percentual em relação à média da amostra:

2.2.2.1. Preços com valor inferior à média em mais de 55% foram classificados como **inexequíveis**.

2.2.2.2. Preços com valor superior à média em mais de 55% foram classificados como **excessivamente elevados**.

Ambos foram excluídos da etapa final do cálculo sobre a “cesta de preços viáveis”.

2.3. Definição da cesta de preços viáveis:

2.3.1. Se, ao final das exclusões, restaram três ou mais preços válidos, utilizou-se a média aritmética para a estimativa final.

2.3.2. Caso contrário, optou-se pela mediana da amostra dos preços válidos após a eliminação dos valores inconsistentes, como medida de tendência central mais robusta frente à dispersão dos dados.

3. Objetivo

Este procedimento buscou assegurar uma estimativa aderente à realidade de mercado, equilibrando os riscos de sobrepreço e fracasso do procedimento, nos termos das diretrizes legais e jurisprudenciais aplicáveis.

4. Resultados

O valor total estimado para a Ata de Registro de Preços foi fixado em **R\$ 340.872,35 (trezentos e quarenta mil, oitocentos e setenta e dois reais e trinta e cinco centavos)**, conforme os valores totais de cada lote:

5. Composição

As tabelas de Consolidação das Amostras de Preços e da Série de Preços fazem parte deste relatório, acompanhado, também, dos orçamentos coletados.

Goiânia, 25 de fevereiro de 2025.

Renan Rincon Freitas
Assessor

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90009/26
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 00039880.2026.246.0.00000.0000

ANEXO II

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 000/2026

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de materiais de limpeza e higienização, que entre si celebram o **TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS** e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

ÓRGÃO GERENCIADOR: **TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS**, inscrito no CNPJ(MF) sob n.º 02.600.963/0001-51, com sede na Rua 68, n.º 727, Centro, Goiânia – GO, CEP: 74.055-100, neste ato representado pelo Presidente, **JOAQUIM ALVES DE CASTRO NETO**.

EMPRESA REGISTRADA: **EMPRESA VENCEDORA**, inscrita no CNPJ(MF) sob o n.º 00.000.000/0000-00, localizada na **XXXXXXXXXXXXX** neste ato representada por **REPRESENTANTE DA EMPRESA**, inscrito no CPF sob o n.º 000.000.000-00.

O **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a **EMPRESA REGISTRADA** acima qualificados celebram a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico n.º 90000/26, conforme Termo de Homologação, da Presidência do TCMGO, nos autos do Processo n.º 00039880.2026.246.0.00000.0000, que fica fazendo parte integrante deste instrumento, realizado nos termos da Lei Federal n.º 14.133/21 e da Lei Estadual n.º 17.928/2012, com suas alterações e legislação correlata, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para a eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de materiais de limpeza e higienização, nos termos da tabela abaixo, conforme condições ofertadas na proposta de preços:

FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante)						
LOTE I – UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Combinado limpador de vidros de 25cm com cabo de 60cm e guias removíveis.	312908	UND.	2	R\$	R\$
2	Pá coletora em polipropileno e cabo anatômico.	371135	UND.	15	R\$	R\$
3	Rodo em alumínio com lâmina de borracha dupla ou EVA duplo de 60cm, c/ Cabo em alumínio de no mínimo 140 cm.	438555	UND.	101	R\$	R\$
4	Vassoura colonial de palha industrial reforçada com 5 fios c/ cabo.	338108	UND.	18	R\$	R\$
5	Vassoura piaçava c/ cabo.	318938	UND.	14	R\$	R\$
6	Escova manual oval de madeira 12cm.	448502	UND.	17	R\$	R\$
7	Esponja de fibra verde Nylon, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm (0,8cm), pacote com 10 unidades.	458151	PCT.	99	R\$	R\$
8	Luva de reposição para lavadores de vidro 45cm.	229943	UND.	23	R\$	R\$
9	Refil lavável e resistente para aplicador de cera.	229955	UND.	5	R\$	R\$
10	Esponja de aço com 8 unidades, peso 60g.	380189	PCT.	71	R\$	R\$
11	Jogo de 10 lâminas para raspador multiuso.	150422	PCT.	14	R\$	R\$
12	Escova de nylon com flange para enceradeira industrial de 430mm.	234718	UND.	4	R\$	R\$
13	Pano de chão de microfibra para limpeza em geral. 50x80cm.	438324	UND.	295	R\$	R\$
14	Dispenser para álcool em gel com reservatório de 400ml.	404651	UND.	12	R\$	R\$

15	Dispenser para sabonete líquido com reservatório de 400ml.	383372	UND.	12	R\$	R\$
16	Pano multiuso de microfibra para limpeza em geral. 55x35cm	438326	UND.	200	R\$	R\$
17	Pano de prato/copa 40x65cm	344983	UND.	100	R\$	R\$
18	Lixeira retangular 15 litros com pedal e tampa (Ref.: 34cm(A) x 29cm(L) x 30,5cm(P))	361502	UND.	150	R\$	R\$
19	Bota impermeável de PVC com cano curto, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	345677	PAR	10	R\$	R\$
20	Bota impermeável de PVC com cano médio, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	350368	PAR	10	R\$	R\$
21	Máscara respiratória sem válvula PFF2. UNIDADE.	486895	UND.	200	R\$	R\$
22	Balde de concreto, com alça resistente, capacidade 8 litros, formato cônico, bordas reforçadas, com suporte de mão no fundo do balde.	297841	UND.	20	R\$	R\$
23	Carro funcional com rodas para limpeza completo com acessórios, contendo no mínimo: um conjunto dobro, um cabo telescópio, uma haste plástica, um refil loop, uma placa sinalizadora, dois pulverizadores e um espanador eletrostático. Ref. Kit n° 02 da Bralimpia NYKT02. *APRESENTAR COMPOSIÇÃO COM O CUSTO UNITÁRIO DE TODOS OS ITENS UMA VEZ QUE OS MESMOS PODERÃO SER SOLICITADOS SEPARADAMENTE COMO PEÇAS DE REPOSIÇÃO.*	330346	UND.	4	R\$	R\$
24	Rastelo plástico c/ cabo de 120cm	450643	UND.	4	R\$	R\$
25	Lixeira plástica (contentor) capacidade 240 LT c/ tampa e rodas preto (Carrinho coletor de lixo em polipropileno) Ref. Bralimpia C240PR.	356388	UND.	6	R\$	R\$
26	Enceradeira industrial de 450mm, tensão nominal de 220V e motor de 0,75 cv, cabo elétrico de 10 metros, tanque opcional de 5 litros.	441196	UND.	3	R\$	R\$
27	Extensão elétrica com cabo PP de 2,5mm², suporte circular com base metálica, comprimento de 30 metros. Ref. Daneva Maxi Pro 1547	451652	UND.	14	R\$	R\$
28	Lavadora de alta pressão monofásico, com carrinho para transporte, tensão nominal de 220V, potência nominal de 2200W (2000 PSI) Ref. Karcher HD585	278231	UND.	4	R\$	R\$
29	Escova de cerdas circulares para vaso sanitário com pote.	331870	UND.	14	R\$	R\$
30	Esponja de fibra branca macia uso leve, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm, pacote com 10 unidades. Ref. Scotch Brite ou Super Pro Bettanin SP9504	449809	PCT.	14	R\$	R\$
31	Disco limpador verde de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9841	614590	UND.	100	R\$	R\$

32	Disco removedor preto de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9641	626352	UND.	10	R\$	R\$
33	Lixeira c/ tampa e pedal 100 litros	229955	UND.	12	R\$	R\$
34	Aromatizador de ambientes automático profissional cobertura mínima de 45m², c/ ciclo de vida ≥ 10.000h e selo INMETRO. Ref.: Olyra Comfort	355149	UND.	40	R\$	R\$
35	Aspirador profissional para sólidos e líquidos, com reservatório de 90L em aço inox, duas turbinas independentes com potência de 2200W, tensão 220V, mangueira de drenagem integrada e kit completo de acessórios para sucção.	446971	UND.	1	R\$	R\$
36	Extratora profissional para sólidos, líquidos e estofados, potência de 2400W (220V), vácuo de 22 kPa, tanque em aço inox de 62L, reservatório de solução de 21L, com sistemas de segurança via pressostato e termostato.	608632	UND.	1	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	

FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante)						
LOTE II – MATERIAIS DESCARTÁVEIS E CORRELATOS						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 20 litros.	302532	PCT.	125	R\$	R\$
2	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 40 litros	470829	PCT.	110	R\$	R\$
3	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 60 litros.	470832	PCT.	322	R\$	R\$
4	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 200 litros	458145	PCT.	95	R\$	R\$
5	Papel higiênico (rolão) folha dupla, fardo com 8 rolos de 250 metros cada, classe Extra Luxu.	626489	PCT.	193	R\$	R\$
6	Papel toalha branco (interfolhado CEL 20X21 C/1000).	353142	PCT.	1840	R\$	R\$
7	Tela Sanitária para Mictório ALT.17cm COMP.17cm, LARG.06cm – Ref. Bralimpia B110AZ.	326030	UND.	166	R\$	R\$
8	Papel toalha em rolo 100% celulose premium de 200 metros. Fardo com 06 rolos de 200 metros.	457477	PCT.	299	R\$	R\$
9	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 100 litros.	632002	PCT.	240	R\$	R\$
10	Rolo filme PVC 28x30m	612765	UND.	36	R\$	R\$
11	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L Electrolux GT 3000. Ref. Electrolux CSE10	249980	UND.	100	R\$	R\$
12	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L WAP GTW 20. Ref. Oriplast	249980	UND.	100	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	

FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante)						
LOTE III – SANEANTES E PRODUTOS QUÍMICOS						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Álcool em gel 70%, composição: álcool etílico, polímero, benzoato de denatônio, neutralizante e água; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado. Galão com 5 litros.	269943	GAL.	28	R\$	R\$
2	Álcool etílico hidratado líquido 70° INPM. Frasco com 1 litro.	405780	UND.	1027	R\$	R\$
3	Hipoclorito de Sódio, com ação desinfetante e bactericida, com 5% de cloro ativo. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 150 litros por litro	437157	GAL.	52	R\$	R\$
4	Limpador perfumado, Premium, hiper concentrado, galão com 5 litros e rendimento mínimo de 500 litros por litro.	454030	GAL.	126	R\$	R\$
5	Detergente neutro concentrado. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 100 litros por litro.	307146	GAL.	206	R\$	R\$
6	Desodorizador de ambiente aerossol 360ml.	291347	UND.	360	R\$	R\$
7	Limpador líquido para alumínio em geral, Frasco de 500ml.	405153	UND.	339	R\$	R\$
8	Detergente líquido para lavar louças neutro, Frasco de 500ml. Ref. Ypê Clear, New Limp ou superior.	603517	UND.	801	R\$	R\$
9	Limpador multi-uso geral, frasco de 500ml.	413461	UND.	628	R\$	R\$
10	Sabonete líquido para limpeza de mãos. Galão com 5 litros.	420117	GAL.	195	R\$	R\$
11	Sabão glicerinado em barra. Pacote de 1Kg com 5 unidades de 200g.	298406	PCT.	69	R\$	R\$
12	Sabonete refil	472873	UND.	13	R\$	R\$
13	Removedor de cera e impermeabilizantes, Galão de 5 litros.	345458	GAL.	100	R\$	R\$
14	Sabão em pó, de 1 Kg	404651	UND.	56	R\$	R\$
15	Pasta para limpeza pesada à base de glicerina e agente mineral. Ref. Pasta Cristal 500g.	335007	UND.	29	R\$	R\$
16	Cera acrílica para aumentar a durabilidade e resistência ao alto tráfego, embalagem de 5 litros. Ref. Master Start.	456534	GAL.	28	R\$	R\$
17	Detergente ácido desincrustante para pedras, galão de 5 litros. Ref. Start Pedrex	282921	GAL.	28	R\$	R\$
18	Inseticida p/ mosquitos, baratas, formigas, aranhas, etc (ação multi inseticida) aerossol 360ml. Ref.: Mortein Pro Ação Total	484679	UND.	100	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	

1.2. Vinculam esta ata, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta da empresa registrada;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. ÓRGÃO GERENCIADOR

2.1. O órgão gerenciador será o TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS.

2.2. Além do gerenciador, não há outros órgãos ou entidades públicas participantes do registro de preços.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, considerando que o objeto foi dimensionado para atendimento exclusivo das necessidades do órgão gerenciador, de modo a preservar o planejamento administrativo e a adequada execução dos serviços.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

4.1. A validade da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de

empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços ofertados na proposta do adjudicatário, observados os quantitativos estabelecidos no edital;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital;

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observado o disposto no item 4.7. e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1., aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou ato superveniente do Poder Público de caráter geral ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1., sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4., e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2. e no item 6.2.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva

alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do licitante vencedor e dos preços registrados poderá ser cancelado nas hipóteses previstas na legislação aplicável, especialmente quando:

7.1.1. O fornecedor descumprir as condições estabelecidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;

7.1.2. Não assinar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceita;

7.1.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.1.4. Sofrer sanção administrativa que o impeça de contratar com a Administração Pública;

7.1.5. Houver razões de interesse público devidamente justificadas.

7.2. O cancelamento do registro será formalizado mediante processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva do registro de preços que, convocados, não honrarem, de forma injustificada, o compromisso assumido após a assinatura da ata.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

9.2. Fica eleito o foro da cidade de Goiânia, Goiás, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

E, por estarem inteiramente de acordo com as condições aqui estipuladas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma.

Goiânia, DIA de MÊS de ANO.

Pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**

JOAQUIM ALVES DE CASTRO NETO

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás

Pela **EMPRESA REGISTRADA**

EMPRESA REGISTRADA

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 000/26

Cadastro Reserva

Em observância à ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram registrar os itens pelos mesmos preços ofertados pelo adjudicatário.

FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante)						
LOTE I – UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Combinado limpador de vidros de 25cm com cabo de 60cm e guias removíveis.	312908	UND.	2	R\$	R\$
2	Pá coletora em polipropileno e cabo anatômico.	371135	UND.	15	R\$	R\$
3	Rodo em alumínio com lâmina de borracha dupla ou EVA duplo de 60cm, c/ Cabo em alumínio de no mínimo 140 cm.	438555	UND.	101	R\$	R\$
4	Vassoura colonial de palha industrial reforçada com 5 fios c/ cabo.	338108	UND.	18	R\$	R\$
5	Vassoura piaçava c/ cabo.	318938	UND.	14	R\$	R\$
6	Escova manual oval de madeira 12cm.	448502	UND.	17	R\$	R\$
7	Esponja de fibra verde Nylon, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm (0,8cm), pacote com 10 unidades.	458151	PCT.	99	R\$	R\$
8	Luva de reposição para lavadores de vidro 45cm.	229943	UND.	23	R\$	R\$
9	Refil lavável e resistente para aplicador de cera.	229955	UND.	5	R\$	R\$
10	Esponja de aço com 8 unidades, peso 60g.	380189	PCT.	71	R\$	R\$
11	Jogo de 10 lâminas para raspador multiuso.	150422	PCT.	14	R\$	R\$
12	Escova de nylon com flange para enceradeira industrial de 430mm.	234718	UND.	4	R\$	R\$
13	Pano de chão de microfibra para limpeza em geral. 50x80cm.	438324	UND.	295	R\$	R\$
14	Dispenser para álcool em gel com reservatório de 400ml.	404651	UND.	12	R\$	R\$
15	Dispenser para sabonete líquido com reservatório de 400ml.	383372	UND.	12	R\$	R\$
16	Pano multiuso de microfibra para limpeza em geral. 55x35cm	438326	UND.	200	R\$	R\$
17	Pano de prato/copa 40x65cm	344983	UND.	100	R\$	R\$
18	Lixeira retangular 15 litros com pedal e tampa (Ref.: 34cm(A) x 29cm(L) x 30,5cm(P))	361502	UND.	150	R\$	R\$
19	Bota impermeável de PVC com cano curto, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	345677	PAR	10	R\$	R\$
20	Bota impermeável de PVC com cano médio, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	350368	PAR	10	R\$	R\$
21	Máscara respiratória sem válvula PFF2. UNIDADE.	486895	UND.	200	R\$	R\$

22	Balde de concreto, com alça resistente, capacidade 8 litros, formato cônico, bordas reforçadas, com suporte de mão no fundo do balde.	297841	UND.	20	R\$	R\$
23	Carro funcional com rodas para limpeza completo com acessórios, contendo no mínimo: um conjunto dobro, um cabo telescópico, uma haste plástica, um refil loop, uma placa sinalizadora, dois pulverizadores e um espanador eletrostático. Ref. Kit nº 02 da Bralimpia NYKT02. *APRESENTAR COMPOSIÇÃO COM O CUSTO UNITÁRIO DE TODOS OS ITENS UMA VEZ QUE OS MESMOS PODERÃO SER SOLICITADOS SEPARADAMENTE COMO PEÇAS DE REPOSIÇÃO.*	330346	UND.	4	R\$	R\$
24	Rastelo plástico c/ cabo de 120cm	450643	UND.	4	R\$	R\$
25	Lixeira plástica (contentor) capacidade 240 LT c/ tampa e rodas preto (Carrinho coletor de lixo em polipropileno) Ref. Bralimpia C240PR.	356388	UND.	6	R\$	R\$
26	Enceradeira industrial de 450mm, tensão nominal de 220V e motor de 0,75 cv, cabo elétrico de 10 metros, tanque opcional de 5 litros.	441196	UND.	3	R\$	R\$
27	Extensão elétrica com cabo PP de 2,5mm ² , suporte circular com base metálica, comprimento de 30 metros. Ref. Daneva Maxi Pro 1547	451652	UND.	14	R\$	R\$
28	Lavadora de alta pressão monofásico, com carrinho para transporte, tensão nominal de 220V, potência nominal de 2200W (2000 PSI) Ref. Karcher HD585	278231	UND.	4	R\$	R\$
29	Escova de cerdas circulares para vaso sanitário com pote.	331870	UND.	14	R\$	R\$
30	Esponja de fibra branca macia uso leve, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm, pacote com 10 unidades. Ref. Scotch Brite ou Super Pro Bettanin SP9504	449809	PCT.	14	R\$	R\$
31	Disco limpador verde de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9841	614590	UND.	100	R\$	R\$
32	Disco removedor preto de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9641	626352	UND.	10	R\$	R\$
33	Lixeira c/ tampa e pedal 100 litros	229955	UND.	12	R\$	R\$
34	Aromatizador de ambientes automático profissional cobertura mínima de 45m ² , c/ ciclo de vida ≥ 10.000h e selo INMETRO. Ref.: Olyra Comfort	355149	UND.	40	R\$	R\$
35	Aspirador profissional para sólidos e líquidos, com reservatório de 90L em aço inox, duas turbinas independentes com potência de 2200W, tensão 220V, mangueira de drenagem integrada e kit completo de acessórios para sucção.	446971	UND.	1	R\$	R\$

36	Extratora profissional para sólidos, líquidos e estofados, potência de 2400W (220V), vácuo de 22 kPa, tanque em aço inox de 62L, reservatório de solução de 21L, com sistemas de segurança via pressostato e termostato.	608632	UND.	1	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	

FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante)						
LOTE II – MATERIAIS DESCARTÁVEIS E CORRELATOS						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 20 litros.	302532	PCT.	125	R\$	R\$
2	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 40 litros	470829	PCT.	110	R\$	R\$
3	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 60 litros.	470832	PCT.	322	R\$	R\$
4	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 200 litros	458145	PCT.	95	R\$	R\$
5	Papel higiênico (rolão) folha dupla, fardo com 8 rolos de 250 metros cada, classe Extra Luxu.	626489	PCT.	193	R\$	R\$
6	Papel toalha branco (interfolhado CEL 20X21 C/1000).	353142	PCT.	1840	R\$	R\$
7	Tela Sanitária para Mictório ALT.17cm COMP.17cm, LARG.06cm – Ref. Bralimpia B110AZ.	326030	UND.	166	R\$	R\$
8	Papel toalha em rolo 100% celulose premium de 200 metros. Fardo com 06 rolos de 200 metros.	457477	PCT.	299	R\$	R\$
9	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 100 litros.	632002	PCT.	240	R\$	R\$
10	Rolo filme PVC 28x30m	612765	UND.	36	R\$	R\$
11	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L Electrolux GT 3000. Ref. Electrolux CSE10	249980	UND.	100	R\$	R\$
12	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L WAP GTW 20. Ref. Oriplast	249980	UND.	100	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	

FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante)						
LOTE III – SANEANTES E PRODUTOS QUÍMICOS						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Álcool em gel 70%, composição: álcool etílico, polímero, benzoato de denatônio, neutralizante e água; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado. Galão com 5 litros.	269943	GAL.	28	R\$	R\$
2	Álcool etílico hidratado líquido 70° INPM. Frasco com 1 litro.	405780	UND.	1027	R\$	R\$
3	Hipoclorito de Sódio, com ação desinfetante e bactericida, com 5% de cloro ativo. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 150 litros por litro	437157	GAL.	52	R\$	R\$

4	Limpador perfumado, Premium, hiper concentrado, galão com 5 litros e rendimento mínimo de 500 litros por litro.	454030	GAL.	126	R\$	R\$
5	Detergente neutro concentrado. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 100 litros por litro.	307146	GAL.	206	R\$	R\$
6	Desodorizador de ambiente aerossol 360ml.	291347	UND.	360	R\$	R\$
7	Limpador líquido para alumínio em geral, Frasco de 500ml.	405153	UND.	339	R\$	R\$
8	Detergente líquido para lavar louças neutro, Frasco de 500ml. Ref. Ypê Clear, New Limp ou superior.	603517	UND.	801	R\$	R\$
9	Limpador multi-uso geral, frasco de 500ml.	413461	UND.	628	R\$	R\$
10	Sabonete líquido para limpeza de mãos. Galão com 5 litros.	420117	GAL.	195	R\$	R\$
11	Sabão glicerinado em barra. Pacote de 1Kg com 5 unidades de 200g.	298406	PCT.	69	R\$	R\$
12	Sabonete refil	472873	UND.	13	R\$	R\$
13	Removedor de cera e impermeabilizantes, Galão de 5 litros.	345458	GAL.	100	R\$	R\$
14	Sabão em pó, de 1 Kg	404651	UND.	56	R\$	R\$
15	Pasta para limpeza pesada à base de glicerina e agente mineral. Ref. Pasta Cristal 500g.	335007	UND.	29	R\$	R\$
16	Cera acrílica para aumentar a durabilidade e resistência ao alto tráfego, embalagem de 5 litros. Ref. Master Start.	456534	GAL.	28	R\$	R\$
17	Detergente ácido desincrustante para pedras, galão de 5 litros. Ref. Start Pedrex	282921	GAL.	28	R\$	R\$
18	Inseticida p/ mosquitos, baratas, formigas, aranhas, etc (ação multi inseticida) aerossol 360ml. Ref.: Mortein Pro Ação Total	484679	UND.	100	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	

Em observância à ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram suas propostas originais.

FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante)						
LOTE I – UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Combinado limpador de vidros de 25cm com cabo de 60cm e guias removíveis.	312908	UND.	2	R\$	R\$
2	Pá coletora em polipropileno e cabo anatômico.	371135	UND.	15	R\$	R\$
3	Rodo em alumínio com lâmina de borracha dupla ou EVA duplo de 60cm, c/ Cabo em alumínio de no mínimo 140 cm.	438555	UND.	101	R\$	R\$
4	Vassoura colonial de palha industrial reforçada com 5 fios c/ cabo.	338108	UND.	18	R\$	R\$
5	Vassoura piaçava c/ cabo.	318938	UND.	14	R\$	R\$
6	Escova manual oval de madeira 12cm.	448502	UND.	17	R\$	R\$

7	Esponja de fibra verde Nylon, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm (0,8cm), pacote com 10 unidades.	458151	PCT.	99	R\$	R\$
8	Luva de reposição para lavadores de vidro 45cm.	229943	UND.	23	R\$	R\$
9	Refil lavável e resistente para aplicador de cera.	229955	UND.	5	R\$	R\$
10	Esponja de aço com 8 unidades, peso 60g.	380189	PCT.	71	R\$	R\$
11	Jogo de 10 lâminas para raspador multiuso.	150422	PCT.	14	R\$	R\$
12	Escova de nylon com flange para enceradeira industrial de 430mm.	234718	UND.	4	R\$	R\$
13	Pano de chão de microfibra para limpeza em geral. 50x80cm.	438324	UND.	295	R\$	R\$
14	Dispenser para álcool em gel com reservatório de 400ml.	404651	UND.	12	R\$	R\$
15	Dispenser para sabonete líquido com reservatório de 400ml.	383372	UND.	12	R\$	R\$
16	Pano multiuso de microfibra para limpeza em geral. 55x35cm	438326	UND.	200	R\$	R\$
17	Pano de prato/copa 40x65cm	344983	UND.	100	R\$	R\$
18	Lixeira retangular 15 litros com pedal e tampa (Ref.: 34cm(A) x 29cm(L) x 30,5cm(P))	361502	UND.	150	R\$	R\$
19	Bota impermeável de PVC com cano curto, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	345677	PAR	10	R\$	R\$
20	Bota impermeável de PVC com cano médio, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	350368	PAR	10	R\$	R\$
21	Máscara respiratória sem válvula PFF2. UNIDADE.	486895	UND.	200	R\$	R\$
22	Balde de concreto, com alça resistente, capacidade 8 litros, formato cônico, bordas reforçadas, com suporte de mão no fundo do balde.	297841	UND.	20	R\$	R\$
23	Carro funcional com rodas para limpeza completo com acessórios, contendo no mínimo: um conjunto dobro, um cabo telescópico, uma haste plástica, um refil loop, uma placa sinalizadora, dois pulverizadores e um espanador eletrostático. Ref. Kit nº 02 da Bralimpia NYKT02. *APRESENTAR COMPOSIÇÃO COM O CUSTO UNITÁRIO DE TODOS OS ITENS UMA VEZ QUE OS MESMOS PODERÃO SER SOLICITADOS SEPARADAMENTE COMO PEÇAS DE REPOSIÇÃO.*	330346	UND.	4	R\$	R\$
24	Rastelo plástico c/ cabo de 120cm	450643	UND.	4	R\$	R\$
25	Lixeira plástica (contentor) capacidade 240 LT c/ tampa e rodas preto (Carrinho coletor de lixo em polipropileno) Ref. Bralimpia C240PR.	356388	UND.	6	R\$	R\$
26	Enceradeira industrial de 450mm, tensão nominal de 220V e motor de 0,75 cv, cabo elétrico de 10 metros, tanque opcional de 5 litros.	441196	UND.	3	R\$	R\$
27	Extensão elétrica com cabo PP de 2,5mm², suporte circular com base metálica, comprimento de 30 metros. Ref. Daneva Maxi Pro 1547	451652	UND.	14	R\$	R\$

28	Lavadora de alta pressão monofásico, com carrinho para transporte, tensão nominal de 220V, potência nominal de 2200W (2000 PSI) Ref. Karcher HD585	278231	UND.	4	R\$	R\$
29	Escova de cerdas circulares para vaso sanitário com pote.	331870	UND.	14	R\$	R\$
30	Esponja de fibra branca macia uso leve, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm, pacote com 10 unidades. Ref. Scotch Brite ou Super Pro Bettanin SP9504	449809	PCT.	14	R\$	R\$
31	Disco limpador verde de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9841	614590	UND.	100	R\$	R\$
32	Disco removedor preto de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9641	626352	UND.	10	R\$	R\$
33	Lixeira c/ tampa e pedal 100 litros	229955	UND.	12	R\$	R\$
34	Aromatizador de ambientes automático profissional cobertura mínima de 45m², c/ ciclo de vida ≥ 10.000h e selo INMETRO. Ref.: Olyra Comfort	355149	UND.	40	R\$	R\$
35	Aspirador profissional para sólidos e líquidos, com reservatório de 90L em aço inox, duas turbinas independentes com potência de 2200W, tensão 220V, mangueira de drenagem integrada e kit completo de acessórios para sucção.	446971	UND.	1	R\$	R\$
36	Extratora profissional para sólidos, líquidos e estofados, potência de 2400W (220V), vácuo de 22 kPa, tanque em aço inox de 62L, reservatório de solução de 21L, com sistemas de segurança via pressostato e termostato.	608632	UND.	1	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	

FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante)						
LOTE II – MATERIAIS DESCARTÁVEIS E CORRELATOS						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 20 litros.	302532	PCT.	125	R\$	R\$
2	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 40 litros	470829	PCT.	110	R\$	R\$
3	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 60 litros.	470832	PCT.	322	R\$	R\$
4	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 200 litros	458145	PCT.	95	R\$	R\$
5	Papel higiênico (rolão) folha dupla, fardo com 8 rolos de 250 metros cada, classe Extra Luxo.	626489	PCT.	193	R\$	R\$
6	Papel toalha branco (interfolhado CEL 20X21 C/1000).	353142	PCT.	1840	R\$	R\$
7	Tela Sanitária para Mictório ALT.17cm COMP.17cm, LARG.06cm – Ref. Bralimpia B110AZ.	326030	UND.	166	R\$	R\$

8	Papel toalha em rolo 100% celulose premium de 200 metros. Fardo com 06 rolos de 200 metros.	457477	PCT.	299	R\$	R\$
9	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 100 litros.	632002	PCT.	240	R\$	R\$
10	Rolo filme PVC 28x30m	612765	UND.	36	R\$	R\$
11	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L Electrolux GT 3000. Ref. Electrolux CSE10	249980	UND.	100	R\$	R\$
12	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L WAP GTW 20. Ref. Oriplast	249980	UND.	100	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	

FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante)						
LOTE III – SANEANTES E PRODUTOS QUÍMICOS						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Álcool em gel 70%, composição: álcool etílico, polímero, benzoato de denatônio, neutralizante e água; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado. Galão com 5 litros.	269943	GAL.	28	R\$	R\$
2	Álcool etílico hidratado líquido 70° INPM. Frasco com 1 litro.	405780	UND.	1027	R\$	R\$
3	Hipoclorito de Sódio, com ação desinfetante e bactericida, com 5% de cloro ativo. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 150 litros por litro	437157	GAL.	52	R\$	R\$
4	Limpador perfumado, Premium, hiper concentrado, galão com 5 litros e rendimento mínimo de 500 litros por litro.	454030	GAL.	126	R\$	R\$
5	Detergente neutro concentrado. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 100 litros por litro.	307146	GAL.	206	R\$	R\$
6	Desodorizador de ambiente aerossol 360ml.	291347	UND.	360	R\$	R\$
7	Limpador líquido para alumínio em geral, Frasco de 500ml.	405153	UND.	339	R\$	R\$
8	Detergente líquido para lavar louças neutro, Frasco de 500ml. Ref. Ypê Clear, New Limp ou superior.	603517	UND.	801	R\$	R\$
9	Limpador multi-uso geral, frasco de 500ml.	413461	UND.	628	R\$	R\$
10	Sabonete líquido para limpeza de mãos. Galão com 5 litros.	420117	GAL.	195	R\$	R\$
11	Sabão glicerinado em barra. Pacote de 1Kg com 5 unidades de 200g.	298406	PCT.	69	R\$	R\$
12	Sabonete refil	472873	UND.	13	R\$	R\$
13	Removedor de cera e impermeabilizantes, Galão de 5 litros.	345458	GAL.	100	R\$	R\$
14	Sabão em pó, de 1 Kg	404651	UND.	56	R\$	R\$
15	Pasta para limpeza pesada à base de glicerina e agente mineral. Ref. Pasta Cristal 500g.	335007	UND.	29	R\$	R\$
16	Cera acrílica para aumentar a durabilidade e resistência ao alto tráfego, embalagem de 5 litros. Ref. Master Start.	456534	GAL.	28	R\$	R\$

17	Detergente ácido desincrustante para pedras, galão de 5 litros. Ref. Start Pedrex	282921	GAL.	28	R\$	R\$
18	Inseticida p/ mosquitos, baratas, formigas, aranhas, etc (ação multi inseticida) aerossol 360ml. Ref.: Mortein Pro Ação Total	484679	UND.	100	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90009/26
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 00039880.2026.246.0.00000.0000

ANEXO III

MINUTA CONTRATO N.º 000/2026

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de materiais de limpeza e higienização, que entre si celebram o **TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS** e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

CONTRATANTE: **TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS**, inscrito no CNPJ(MF) sob n.º 02.600.963/0001-51, com sede na Rua 68, n.º 727, Centro, Goiânia – GO, CEP: 74.055-100, neste ato representado pelo Presidente, **JOAQUIM ALVES DE CASTRO NETO**.

CONTRATADA: **EMPRESA VENCEDORA**, inscrita no CNPJ(MF) sob o n.º 00.000.000/0000-00, localizada na **XXXXXXXXXXXXX** neste ato representada por **REPRESENTANTE DA EMPRESA**, inscrito no CPF sob o n.º 000.000.000-00.

Os **CONTRATANTES** acima qualificados celebram o presente contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n.º 90000/26, conforme Termo de Homologação, da Presidência do TCMGO, nos autos do Processo n.º 00039880.2026.246.0.00000.0000, que fica fazendo parte integrante deste instrumento, realizado nos termos da Lei Federal n.º 14.133/21 e da Lei Estadual n.º 17.928/2012, com suas alterações e legislação correlata, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de materiais de limpeza e higienização, por demanda, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

LOTE I – UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Combinado limpador de vidros de 25cm com cabo de 60cm e guias removíveis.	312908	UND.	2	R\$	R\$
2	Pá coletora em polipropileno e cabo anatômico.	371135	UND.	15	R\$	R\$
3	Rodo em alumínio com lâmina de borracha dupla ou EVA duplo de 60cm, c/ Cabo em alumínio de no mínimo 140 cm.	438555	UND.	101	R\$	R\$
4	Vassoura colonial de palha industrial reforçada com 5 fios c/ cabo.	338108	UND.	18	R\$	R\$
5	Vassoura piaçava c/ cabo.	318938	UND.	14	R\$	R\$
6	Escova manual oval de madeira 12cm.	448502	UND.	17	R\$	R\$
7	Esponja de fibra verde Nylon, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm (0,8cm), pacote com 10 unidades.	458151	PCT.	99	R\$	R\$
8	Luva de reposição para lavadores de vidro 45cm.	229943	UND.	23	R\$	R\$
9	Refil lavável e resistente para aplicador de cera.	229955	UND.	5	R\$	R\$
10	Esponja de aço com 8 unidades, peso 60g.	380189	PCT.	71	R\$	R\$
11	Jogo de 10 lâminas para raspador multiuso.	150422	PCT.	14	R\$	R\$
12	Escova de nylon com flange para enceradeira industrial de 430mm.	234718	UND.	4	R\$	R\$
13	Pano de chão de microfibra para limpeza em geral. 50x80cm.	438324	UND.	295	R\$	R\$
14	Dispenser para álcool em gel com reservatório de 400ml.	404651	UND.	12	R\$	R\$
15	Dispenser para sabonete líquido com reservatório de 400ml.	383372	UND.	12	R\$	R\$
16	Pano multiuso de microfibra para limpeza em geral. 55x35cm	438326	UND.	200	R\$	R\$
17	Pano de prato/copa 40x65cm	344983	UND.	100	R\$	R\$
18	Lixeira retangular 15 litros com pedal e tampa (Ref.: 34cm(A) x 29cm(L) x 30,5cm(P))	361502	UND.	150	R\$	R\$
19	Bota impermeável de PVC com cano curto, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	345677	PAR	10	R\$	R\$
20	Bota impermeável de PVC com cano médio, antiderrapante. TAM: 40 e 41 Ref. Vonder	350368	PAR	10	R\$	R\$
21	Máscara respiratória sem válvula PFF2. UNIDADE.	486895	UND.	200	R\$	R\$
22	Balde de concreto, com alça resistente, capacidade 8 litros, formato cônico, bordas reforçadas, com suporte de mão no fundo do balde.	297841	UND.	20	R\$	R\$

23	Carro funcional com rodas para limpeza completo com acessórios, contendo no mínimo: um conjunto dobro, um cabo telescópio, uma haste plástica, um refil loop, uma placa sinalizadora, dois pulverizadores e um espanador eletrostático. Ref. Kit nº 02 da Bralimpia NYKT02. *APRESENTAR COMPOSIÇÃO COM O CUSTO UNITÁRIO DE TODOS OS ITENS UMA VEZ QUE OS MESMOS PODERÃO SER SOLICITADOS SEPARADAMENTE COMO PEÇAS DE REPOSIÇÃO.*	330346	UND.	4	R\$	R\$
24	Rastelo plástico c/ cabo de 120cm	450643	UND.	4	R\$	R\$
25	Lixeira plástica (contentor) capacidade 240 LT c/ tampa e rodas preto (Carrinho coletor de lixo em polipropileno) Ref. Bralimpia C240PR.	356388	UND.	6	R\$	R\$
26	Enceradeira industrial de 450mm, tensão nominal de 220V e motor de 0,75 cv, cabo elétrico de 10 metros, tanque opcional de 5 litros.	441196	UND.	3	R\$	R\$
27	Extensão elétrica com cabo PP de 2,5mm², suporte circular com base metálica, comprimento de 30 metros. Ref. Daneva Maxi Pro 1547	451652	UND.	14	R\$	R\$
28	Lavadora de alta pressão monofásico, com carrinho para transporte, tensão nominal de 220V, potência nominal de 2200W (2000 PSI) Ref. Karcher HD585	278231	UND.	4	R\$	R\$
29	Escova de cerdas circulares para vaso sanitário com pote.	331870	UND.	14	R\$	R\$
30	Esponja de fibra branca macia uso leve, dimensões 102x260mm, com espessura de 1,5 cm, pacote com 10 unidades. Ref. Scotch Brite ou Super Pro Bettanin SP9504	449809	PCT.	14	R\$	R\$
31	Disco limpador verde de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9841	614590	UND.	100	R\$	R\$
32	Disco removedor preto de 450mm para enceradeira industrial. Ref. Super Pro Bettanin SP9641	626352	UND.	10	R\$	R\$
33	Lixeira c/ tampa e pedal 100 litros	229955	UND.	12	R\$	R\$
34	Aromatizador de ambientes automático profissional cobertura mínima de 45m², c/ ciclo de vida ≥ 10.000h e selo INMETRO. Ref.: Olyra Comfort	355149	UND.	40	R\$	R\$
35	Aspirador profissional para sólidos e líquidos, com reservatório de 90L em aço inox, duas turbinas independentes com potência de 2200W, tensão 220V, mangueira de drenagem integrada e kit completo de acessórios para sucção.	446971	UND.	1	R\$	R\$
36	Extratora profissional para sólidos, líquidos e estofados, potência de 2400W (220V), vácuo de 22 kPa, tanque em aço inox de 62L, reservatório	608632	UND.	1	R\$	R\$

	de solução de 21L, com sistemas de segurança via pressostato e termostato.					
VALOR TOTAL					R\$	

LOTE II – MATERIAIS DESCARTÁVEIS E CORRELATOS						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 20 litros.	302532	PCT.	125	R\$	R\$
2	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 40 litros	470829	PCT.	110	R\$	R\$
3	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura comum, com capacidade de 60 litros.	470832	PCT.	322	R\$	R\$
4	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 200 litros	458145	PCT.	95	R\$	R\$
5	Papel higiênico (rolão) folha dupla, fardo com 8 rolos de 250 metros cada, classe Extra Luxo.	626489	PCT.	193	R\$	R\$
6	Papel toalha branco (interfolhado CEL 20X21 C/1000).	353142	PCT.	1840	R\$	R\$
7	Tela Sanitária para Mictório ALT.17cm COMP.17cm, LARG.06cm – Ref. Bralimpia B110AZ.	326030	UND.	166	R\$	R\$
8	Papel toalha em rolo 100% celulose premium de 200 metros. Fardo com 06 rolos de 200 metros.	457477	PCT.	299	R\$	R\$
9	Pacote com 100 sacos de lixo de espessura reforçada, com capacidade de 100 litros.	632002	PCT.	240	R\$	R\$
10	Rolo filme PVC 28x30m	612765	UND.	36	R\$	R\$
11	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L Electrolux GT 3000. Ref. Electrolux CSE10	249980	UND.	100	R\$	R\$
12	Kit com 3 sacos descartáveis para aspirador de pó de 20L WAP GTW 20. Ref. Oriplast	249980	UND.	100	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	

LOTE III – SANEANTES E PRODUTOS QUÍMICOS						
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Álcool em gel 70%, composição: álcool etílico, polímero, benzoato de denatônio, neutralizante e água; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado. Galão com 5 litros.	269943	GAL.	28	R\$	R\$
2	Álcool etílico hidratado líquido 70° INPM. Frasco com 1 litro.	405780	UND.	1027	R\$	R\$
3	Hipoclorito de Sódio, com ação desinfetante e bactericida, com 5% de cloro ativo. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 150 litros por litro	437157	GAL.	52	R\$	R\$
4	Limpador perfumado, Premium, hiper concentrado, galão com 5 litros e rendimento mínimo de 500 litros por litro.	454030	GAL.	126	R\$	R\$

5	Detergente neutro concentrado. Galão com 5 litros e rendimento mínimo de 100 litros por litro.	307146	GAL.	206	R\$	R\$
6	Desodorizador de ambiente aerossol 360ml.	291347	UND.	360	R\$	R\$
7	Limpador líquido para alumínio em geral, Frasco de 500ml.	405153	UND.	339	R\$	R\$
8	Detergente líquido para lavar louças neutro, Frasco de 500ml. Ref. Ypê Clear, New Limp ou superior.	603517	UND.	801	R\$	R\$
9	Limpador multi-uso geral, frasco de 500ml.	413461	UND.	628	R\$	R\$
10	Sabonete líquido para limpeza de mãos. Galão com 5 litros.	420117	GAL.	195	R\$	R\$
11	Sabão glicerinado em barra. Pacote de 1Kg com 5 unidades de 200g.	298406	PCT.	69	R\$	R\$
12	Sabonete refil	472873	UND.	13	R\$	R\$
13	Removedor de cera e impermeabilizantes, Galão de 5 litros.	345458	GAL.	100	R\$	R\$
14	Sabão em pó, de 1 Kg	404651	UND.	56	R\$	R\$
15	Pasta para limpeza pesada à base de glicerina e agente mineral. Ref. Pasta Cristal 500g.	335007	UND.	29	R\$	R\$
16	Cera acrílica para aumentar a durabilidade e resistência ao alto tráfego, embalagem de 5 litros. Ref. Master Start.	456534	GAL.	28	R\$	R\$
17	Detergente ácido desincrustante para pedras, galão de 5 litros. Ref. Start Pedrex	282921	GAL.	28	R\$	R\$
18	Inseticida p/ mosquitos, baratas, formigas, aranhas, etc (ação multi inseticida) aerossol 360ml. Ref.: Mortein Pro Ação Total	484679	UND.	100	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta da contratada;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados de **DIA de MÊS de ANO a DIA de MÊS de ANO**, conforme o artigo 105 da Lei n.º 14.133/2021.

2.2. Após a conclusão do prazo de vigência, este instrumento será improrrogável.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. O valor total da contratação é de R\$ (....).

5.2. As despesas decorrentes dos serviços relativas ao presente exercício correrão à conta do crédito orçamentário nas Classificações orçamentárias: 2026 0301 01 032 1047 2008, Grupo 03 – Outras Despesas Correntes e 2026 0301 01 032 1047 3150, Grupo 04 – Investimentos, Fonte 25010 100 (Outros Recursos Não Vinculados – Receitas Ordinárias e DRE), Tipo de Recurso – Tesouro Estadual, sendo enquadradas nas Naturezas de Despesa – 3.3.90.30.16 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização e 4.4.90.52.22 – Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos.

5.3. Para fazer face à despesa, foram emitidas as Notas de Empenho n.ºs 00000 e 00000 pelo CONTRATANTE, em DIA/MÊS/ANO.

5.4. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a execução do serviço, mediante a apresentação dos documentos: Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada pelo Gestor do contrato e, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste instrumento.

6.2. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.3. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da contratada e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

6.4. O Gestor do contrato não efetuará o ateste dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

6.5. No caso de controvérsia sobre a execução do serviço, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

6.7. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.8. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.9. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

6.13. O pagamento será creditado em favor da adjudicatária, por meio de Ordem Pagamento, em qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isto, ficar especificado o nome do banco, agência com a qual opera, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

6.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.15. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Aplicar penalidades à CONTRATADA, por descumprimento contratual;

8.2. Emitir ordens de fornecimento e/ou Nota de Empenho, quando necessário, observados os limites e condições da ARP;

8.3. Promover os pagamentos em moeda corrente nacional mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, após o ateste da nota fiscal;

8.4. Exigir da Contratada o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação;

8.5. Proporcionar à Contratada os recursos técnicos e físicos que lhe couberem, bem como fornecer todas as informações solicitadas e necessárias, de modo a assegurar a adequada execução contratual, conforme especificações constantes do Termo de Referência;

8.6. Levar ao conhecimento da Contratada, por escrito, todo e qualquer fato que atrapalhe ou impeça a execução do fornecimento, bem como imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

8.7. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o objeto do Termo de Referência por meio dos servidores designados através de Portaria.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como com todas as condições de habilitação e qualificação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade;

9.2. Comunicar ao TCMGO, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto do contrato, bem como fornecer os devidos esclarecimentos ao órgão, sempre que solicitado;

9.3. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações do TCMGO;

9.4. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços envolvidos na execução contratual, nos termos da legislação vigente;

9.5. Dar integral cumprimento a sua proposta, a qual passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição;

9.6. Assumir integralmente os custos relacionados a tributos, encargos sociais e previdenciários, bem como quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado, salvo tributos e contribuições que sejam de responsabilidade do contratante;

9.7. Responsabilizar-se por todas as despesas relativas a seu pessoal, incluindo salários, benefícios, traslados, alimentação e acomodação, bem como por qualquer dano causado por seus empregados ou prepostos;

9.8. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento do objeto deste Termo de Referência e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Contratante, exceto com relação aos tributos e contribuições que serão recolhidos pelo Contratante no ato do pagamento;

9.9. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao TCMGO ou a terceiros por ação ou omissão, resultante de seus empregados ou prepostos, durante a prestação dos serviços contratados;

9.10. Fiscalizar regularmente os empregados designados para a prestação do serviço, garantindo a adequada execução do contrato e verificando as condições em que os serviços estão sendo prestados;

9.11. Caberá a contratada todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando em ocorrências da espécie forem vítimas os seus empregados no desempenho de sua função, ou em contato com eles nas dependências do contratante;

9.12. Comunicar, tempestivamente, quaisquer fatos que possam impactar prazos, abastecimento ou qualidade, propondo medidas de mitigação;

9.13. Fornecer produtos de primeira qualidade, em perfeitas condições de uso e em conformidade com as normas técnicas e sanitárias aplicáveis;

9.14. Entregar os materiais conforme especificações, prazos e locais definidos, respondendo pela qualidade, procedência, acondicionamento e transporte;

9.15. Substituir, sem ônus, itens recusados ou em desconformidade, no prazo estabelecido, bem como sanar falhas apontadas pela fiscalização;

9.16. Apresentar, quando aplicável, comprovação de regularidade sanitária (ANVISA), rotulagem e FISPOQ, bem como demais documentos técnicos solicitados;

9.17. Observar e cumprir a legislação ambiental pertinente ao objeto da contratação, adotando medidas sustentáveis;

9.18. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos assumidos no contrato, sendo vedada a subcontratação ou repasse da execução dos serviços a terceiros;

9.19. Indicar representante para fazer a comunicação e o relacionamento com o gestor/fiscal, de acordo com contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pela inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa, ficará a CONTRATADA sujeita às seguintes sanções:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa sobre o valor total do contrato pela inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, que sujeitará a contratada, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do

adjudicatário em assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação.

b) Inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação.

c) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço/entrega não realizado.

d) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço/entrega não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

11.1.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, além das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a)** Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b)** Não entregar a documentação exigida no edital;
- c)** Apresentar documentação falsa;
- d)** Causar o atraso na execução do objeto;
- e)** Não manter a proposta;
- f)** Falhar na execução do contrato;
- g)** Fraudar a execução do contrato;
- h)** Comportar-se de modo inidôneo;
- i)** Declarar informações falsas;
- j)** Cometer fraude fiscal.

11.1.4. As sanções descritas no caput deste artigo também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

11.1.5. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11.1.6. A inexecução contratual também poderá dar causa à rescisão contratual, nos moldes da Lei n.º 14.133/21.

11.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será recolhida em favor do CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou será descontada dos pagamentos devidos à CONTRATADA ou, ainda, quando estas não ocorrerem ou não forem suficientes, o saldo será inscrito na Dívida Ativa do Estado e cobrado judicialmente.

11.3. A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento dos itens ou da prestação dos serviços for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela Administração da CONTRATANTE, que fixará novo prazo, improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

12.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

13.1. O TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS – TCMGO e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, quando do tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º e/ou 11 da Lei Federal n.º 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao alcance das finalidades de execução do contrato e dos serviços contratados ou, quando for o caso, ao

cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

c) Em caso de necessidade de tratamento de dados pessoais indispensáveis à própria prestação de serviço, este será realizado mediante prévia aprovação do TCMGO. Os dados tratados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

d) Em caso de necessidade de utilização de sistemas para acesso à dados pessoais, tais sistemas seguem um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado;

e) As medidas técnicas e administrativas de segurança aplicadas são adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento ilícito e que estas medidas asseguram um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger;

f) Os dados pessoais obtidos em razão desse contrato devem ser armazenados em banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

g) Na execução deste contrato, a CONTRATADA zelar pelo cumprimento das medidas de segurança para o tratamento de dados pessoais e oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança técnicas e organizativas, e as especificará formalmente ao TCMGO, não compartilhando com terceiros, dados pessoais que lhe sejam remetidos;

h) Os dados pessoais obtidos em razão desse contrato serão tratados apenas em nome do TCMGO e em conformidade com as suas instruções, as cláusulas do contrato e as legislações específicas.

13.2. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, das obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no às regras para o Tratamento de Dados Pessoais do TCMGO estabelecidas no Anexo I da Resolução Administrativa n.º 184/2021, nas Políticas de Tecnologia da Informação,

de Segurança da Informação e de Gestão de Riscos estabelecidas na Resolução Administrativa n.º 106/2017 e na Política de Privacidade do TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS, disponíveis do sítio eletrônico do TCMGO (<https://www.tcmgo.tc.br>), cujos princípios deverão ser observados na execução deste contrato.

13.3. O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados do TCMGO que contenham, ou possam conter dados pessoais, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 anos contados de seu termo final e, em hipótese alguma, a utilização das bases de forma diversa do objeto do presente contrato.

13.4. A CONTRATADA cooperará com o TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Federal n.º 13.709/2018 e nas leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e órgão de controle administrativo.

13.5. A CONTRATADA deverá informar imediatamente ao Encarregado de Dados do TCMGO, através do canal de Ouvidoria deste Tribunal, por meio do sítio eletrônico da Ouvidoria (<https://www.tcmgo.tc.br/ouvidoria/>) , quando receber requisição de titular de dados pessoais, a quem caberá responder a solicitação do requisitante, uma vez que na condição de OPERADOR a CONTRATADA deve-se abster de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas do TCMGO ou conforme exigido pela Lei Federal n.º 13.709/2018 e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

13.6. A CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado de Dados do TCMGO, através do canal de Ouvidoria deste Tribunal, mediante o preenchimento de formulário específico do Sistema Ouvidoria TCMGO, disponível no sítio eletrônico do TCMGO, no prazo de até 24h (vinte e quatro horas) da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

13.7. A CONTRATADA notificará imediatamente ao Encarregado de Dados do TCMGO sobre: a) qualquer solicitação juridicamente vinculativa de divulgação de Processo: 04533/22 Data: 31/10/2022 14:00:04 Folha: 8 de 19 8 dados pessoais por autoridade fiscalizadora

responsável pela aplicação da lei, salvo quando houver lei penal determinando a preservação da confidencialidade de investigação policial; b) qualquer acesso accidental ou não autorizado.

13.8. A CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados (RIPD), a critério do Encarregado de Dados do TCMGO e conforme a sensibilidade dos dados tratados e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato.

13.9. Encerrada a vigência do contrato, ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo 30 (trinta dias), eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), utilizando-se de técnicas de eliminação segura de dados, salvo quando exista obrigação legal para sua manutenção, ou para cumprimento de alguma outra hipótese prevista na Lei Federal n.º 13.709/2018.

13.10. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI, da Lei Federal n.º 13.709/2018.

13.11. As partes declaram conhecimento da Lei Federal n.º 13.709/2018 e comprometem-se em preservar confidenciais as informações e proteger os dados pessoais e sensíveis disponíveis nas ferramentas utilizadas e armazenadas nos sistemas no âmbito TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

14.1. Fica eleito o foro da comarca de Goiânia para solucionar quaisquer dúvidas decorrentes da execução ou interpretação deste contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Declaram as partes que este contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.

E, por estarem inteiramente de acordo com as condições aqui estipuladas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma.

Goiânia, DIA de MÊS de ANO.

JOAQUIM ALVES DE CASTRO NETO

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás

CONTRATADA

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 00039880.2026.246.0.00000.0000

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA

NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ/MF:
INSCRIÇÃO ESTADUAL/MUNICIPAL:
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

Item	Descrição	Quant.	Un.	Valor Unitário	Valor Total
VALOR TOTAL					R\$ XXXXX

- ✓ Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- ✓ Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação de serviços.
- ✓ Declaramos expressamente que nos sujeitaremos às normas do presente edital, bem como a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações.
- ✓ O prazo de validade da proposta de preços não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do envio da proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado no Sistema Eletrônico.
- ✓ Caso nos seja adjudicado o objeto da Licitação, comprometemos a assinar o Contrato, no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço:

Tel./Fax:

CEP:

Cidade:

UF:

Banco:

Agência:

C/C:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome:

Endereço:

CEP:

Cidade:

UF:

CPF/MF:

Cargo/Função:

RG nº:

Expedido por:

Naturalidade:

Nacionalidade:

Goiânia, de de 2026.

Representante Legal
(com carimbo da empresa)